

# RELATÓRIO DE GESTÃO ANO: 2023



**VILA NOVA  
DO PIAUÍ**

**PREFEITO**

**MANOEL BERNARDO LEAL**

## SUMÁRIO

<b>1 MENSAGEM DO PREFEITO</b> .....	<b>4</b>
<b>2 INTRODUÇÃO</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1 Aspectos sociais e gerais</b> .....	<b>5</b>
<b>2.2 Aspectos econômicos</b> .....	<b>5</b>
<u>2.2.1 Informações gerais e emprego</u> .....	5
<u>2.2.2 Produto Interno Bruto (PIB)</u> .....	6
<u>2.2.3 Salário médio mensal da população</u> .....	6
<b>3 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL</b> .....	<b>7</b>
<b>3.1 Normas legais e transparência</b> .....	<b>7</b>
<u>3.1.1 Lei Orgânica Municipal</u> .....	7
<u>3.1.2 Estrutura Administrativa</u> .....	8
<u>3.1.3 Fundos, Conselhos e outras normas</u> .....	8
<b>4 ORGÃOS MUNICIPAIS</b> .....	<b>9</b>
<b>4.1 Organograma</b> .....	<b>9</b>
<b>4.2 Gabinete do Prefeito</b> .....	<b>10</b>
<u>4.2.1 Atendimento e responsável</u> .....	10
<u>4.2.2 Missão e função</u> .....	10
<u>4.2.3 Ações planejadas e executadas em 2023</u> .....	11
<b>4.3 Controladoria interna</b> .....	<b>11</b>
<u>4.3.1 Atendimento e responsável</u> .....	11
<u>4.3.2 Missão e função</u> .....	11
<u>4.3.3 Ações planejadas e executadas em 2023</u> .....	12
<b>4.4 Secretaria de governo</b> .....	<b>12</b>
<u>4.4.1 Atendimento e responsável</u> .....	12
<u>4.4.2 Missão e função</u> .....	12
<u>4.4.3 Ações planejadas e executadas em 2023</u> .....	12
<b>4.5 Secretaria de administração</b> .....	<b>13</b>
<u>4.5.1 Atendimento e responsável</u> .....	13
<u>4.5.2 Missão e função</u> .....	13
<u>4.5.3 Ações desenvolvidas em 2023</u> .....	13
<b>4.6 Secretaria de meio ambiente</b> .....	<b>16</b>

<u>4.6.1</u> <u>Atendimento e responsável</u> .....	16
<u>4.6.2</u> <u>Missão e função</u> .....	16
<u>4.6.3</u> <u>Ações desenvolvidas em 2023</u> .....	16
<b>4.7 Secretaria de assistência social e cidadania</b> .....	<b>25</b>
<u>4.7.1</u> <u>Atendimento e responsável</u> .....	25
<u>4.7.2</u> <u>Missão e função</u> .....	25
<u>4.7.3</u> <u>Ações desenvolvidas em 2023</u> .....	26
<b>4.8 Secretaria de cultura</b> .....	<b>35</b>
<u>4.8.1</u> <u>Atendimento e responsável</u> .....	35
<u>4.8.2</u> <u>Missão e função</u> .....	36
<u>4.8.3</u> <u>Ações planejadas e executadas em 2023</u> .....	36
<b>4.9 Secretaria de educação, esporte e lazer</b> .....	<b>42</b>
<u>4.9.1</u> <u>Atendimento e responsável</u> .....	42
<u>4.9.2</u> <u>Censo Escolar 2023</u> .....	42
<u>4.9.3</u> <u>Missão e função</u> .....	43
<u>4.9.4</u> <u>Ações desenvolvidas em 2023</u> .....	43
<b>4.10 Secretaria de saúde</b> .....	<b>60</b>
<u>4.10.1</u> <u>Atendimento e responsável</u> .....	60
<u>4.10.2</u> <u>Missão e função</u> .....	60
<u>4.10.3</u> <u>Demografia e dados de morbi-mortalidade</u> .....	60
<u>4.10.4</u> <u>Ações desenvolvidas em 2023</u> .....	61
<b>4.11 Secretaria de agricultura</b> .....	<b>71</b>
<u>4.11.1</u> <u>Atendimento e responsável</u> .....	71
<u>4.11.2</u> <u>Missão e função</u> .....	71
<u>4.11.3</u> <u>Ações planejadas e executadas em 2023</u> .....	71
<b>4.12 Secretaria de finanças</b> .....	<b>72</b>
<u>4.12.1</u> <u>Atendimento e responsável</u> .....	72
<u>4.12.2</u> <u>Missão e função</u> .....	72
<u>4.12.3</u> <u>Ações planejadas e executadas em 2023</u> .....	72
<b>5 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS</b> .....	<b>73</b>
<b>6 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	<b>83</b>

## **1 MENSAGEM DO PREFEITO**

O Relatório de Gestão é o documento elaborado pelo município que tem como objetivo principal oferecer uma visão clara para a sociedade sobre como a estratégia, a governança, o desempenho e as perspectivas municipais, no contexto de seu ambiente externo, levam à geração de valor público em curto, médio e longo prazo, além de demonstrar e justificar os resultados alcançados em face dos objetivos estabelecidos, de maneira a atender às necessidades comuns da municipalidade. Sua disciplina legal é estabelecida pela instrução normativa – TCU 84/2020 e anexo da decisão normativa TCU 198/2022.

A cidade de Vila Nova do Piauí vem trabalhando em um modelo de administração pública rigorosamente voltada aos princípios constitucionais que a inspiram, tendo dedicação a população, ao exercício da cidadania e atendendo às demandas sociais que a sociedade espera.

Este Relatório é uma importante ferramenta de gestão administrativa que busca comparar a visão estratégica (objetivos e metas) tudo devidamente gerido pela análise de indicadores, de metas com a intenção de aprimorar o planejamento e principalmente a execução assertiva.

Ao apresentar o conteúdo desse relatório de gestão propõe-se inaugurar um novo ciclo de crescimento para a gestão pública com ênfase nos valores democracia, compromisso ético, transparência e progresso.

Para consolidar estes desafios, a proposta contempla em toda a sua transversalidade, a missão da Administração municipal: servir ao cidadão com políticas públicas, ações e serviços eficientes, eficazes e efetivos, que gerem qualidade de vida, oportunidades e inclusão, tornando o município um instrumento de incentivo e geração do desenvolvimento social e econômico.

Portanto, os vereadores e o Prefeito Municipal, como legítimos representantes do povo de Vila Nova do Piauí, têm em comum, e cada qual a seu modo, o privilégio de oferecer à cidade e a seu povo o melhor dos esforços para a superação dos problemas que desafiam. Como resultado deste esforço e dedicação, cremos que a população tenha mais confiança em seu próprio futuro, e no futuro do município.

**Manoel Bernardo Leal**



## 2 INTRODUÇÃO

### 2.1 Aspectos sociais e gerais

Vila Nova do Piauí, elevado à categoria de município em 14 de dezembro de 1995, é um município localizado na região sudeste do Estado do Piauí, precisamente na microrregião do Alto Médio Canindé, a 372 km de distância da capital Teresina-PI. A cidade possui extensão de 167,959 km<sup>2</sup> e suas áreas limítrofes são os municípios de Alagoinha do Piauí ao norte, Padre Marcos, Belém do Piauí e Alegrete do Piauí ao sul, São Julião ao leste e Campo Grande do Piauí ao oeste. Sua população em 2022 é estimada em 2.935 pessoas pelo IBGE, o que corresponde a uma densidade demográfica de aproximadamente 14 habitantes por km<sup>2</sup>.

A cidade é dividida em 03 (três) bairros localizados na zona urbana e diversas localidades na zona rural do município.

Abaixo mostra-se algumas fotos do município.



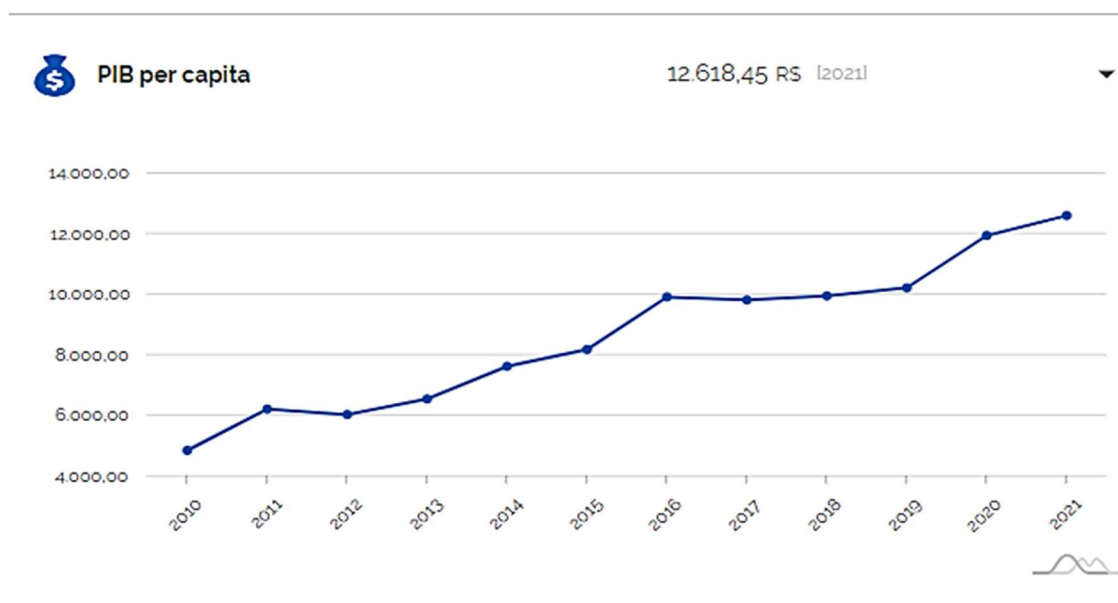
### 2.2 Aspectos econômicos

#### 2.2.1 Informações gerais e emprego

A economia municipal até meados da década passada girava em torno da agricultura familiar, essa, ainda hoje contribui para o sustento de muitas famílias, o que faz com que muitas sejam dependentes de programas assistencialistas do governo federal. Porém, a realidade econômica municipal vem sofrendo mudanças nos últimos anos, principalmente pelo crescimento do setor serviços, angariado por pequenos empresários locais e pela quantidade de trabalhos formais gerados.

## 2.2.2 Produto Interno Bruto (PIB)

Em 2021 Vila Nova do Piauí teve um PIB de R\$ 37 milhões (trinta e sete milhões), o que corresponde a um PIB per capita de R\$ 12.618,45 (doze mil, seiscentos e dezoito reais e quarenta e cinco centavos), dessa forma, Vila Nova do Piauí mantém seu constante crescimento anual do PIB, o que demonstra o comprometimento municipal na melhoria dos índices econômicos, o que por vezes, também se reflete na melhoria da qualidade de vida dos munícipes. Esse crescimento é demonstrado no gráfico abaixo, onde nota-se um crescimento constante a partir de 2010.



(Gráfico 1: Crescimento do PIB per capita de Vila Nova do Piauí. Fonte: IBGE. **Cidades – Vila Nova do Piauí [PIB per capita]**. Disponível em: <https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/pi/vila-nova-do-piaui.html> em: 15 de fev. de 2024.)

Portanto, comparado aos outros municípios do Estado, tal marca coloca a cidade na posição 57 de 224, já em relação a sua região geográfica imediata o coloca na posição 4º de 33, o que demonstra que o município vem se mantendo acima da média dentro do seu Estado.

## 2.2.3 Salário médio mensal da população

No mesmo ano de 2021, o salário médio mensal em Vila Nova do Piauí era

de 2 salários-mínimos, na comparação com os outros municípios do estado, ocupava a posição 46º de 224, já na comparação com cidades do país todo, ficava na posição 2168º de 5570 e em relação a sua posição geográfica imediata, ficava na posição 5ª de 33, demonstrando o posicionamento dentro da média do município neste quesito.

### **3 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL**

#### **3.1 Normas legais e transparência**

O município atende o princípio constitucional da Publicidade, além disso, também o que determina a Lei nº 12.527/11 (Lei de Acesso a Informações), e hoje disponibiliza amplo acesso para sua população e quem mais for de direito sobre toda sua atividade.

Seu principal meio de transparência é o site institucional da prefeitura, que pode ser acessado por meio do link: <https://www.vilanovadopiaui.pi.gov.br/>, lá se encontra amplo acesso das atividades sociais do município, informações da prefeitura, contatos, ouvidoria, notícias, e principalmente, se encontra acesso ao portal da transparência, onde encontra-se todos os recursos e despesas municipais, além de suas leis, decretos e outras normas.

A transparência municipal pode ser acessada diretamente por meio do link: <https://www.vilanovadopiaui.pi.gov.br/index.php/transparencia>.

##### 3.1.1 Lei Orgânica municipal

A Lei Orgânica Municipal é a lei maior de uma cidade. A LOM, como é chamada, é um conjunto de normas que disciplina as regras de funcionamento da administração pública e dos poderes municipais. Em linhas gerais, a Lei Orgânica é uma espécie de Constituição do município.

Tal lei tem a contribuição equivalente à Constituição, porém aplicada no âmbito municipal. É considerada a lei mais importante, em que cada município realiza a sua própria elaboração e a Mesa Diretora legítima a promulgação. O objetivo é estabelecer normas básicas gerais para facilitar o funcionamento da administração e dos poderes municipais. Dessa forma, determinando as atribuições do prefeito, dos vereadores e das políticas públicas (de educação, saúde, meio ambiente, etc.).

Em Vila Nova do Piauí, a LOM pode ser facilmente encontrada por meio do portal da transparência municipal no link: <https://vilanovadopiaui.pi.gov.br/index.php/transparencia/legislacao>.

### 3.1.2 Estrutura Administrativa

A administração municipal é dirigida pelo Prefeito que, como chefe do Executivo local, comanda, supervisiona e coordena os serviços de peculiar interesse do Município. Tais serviços são dotados de complexas diversidades, e, por isso, é necessário ao Prefeito o auxílio de diversas pessoas, onde tais farão parte da estrutura administrativa do município.

São essas pessoas: Secretários municipais, Controlador municipal, Tesoureiro municipal, Conselheiros, entre outros. Em Vila Nova do Piauí, a estrutura disponível para o Prefeito está disposta no portal da transparência por meio do link: <https://www.vilanovadopiaui.pi.gov.br/index.php/institucional/estrutura-organizacional> melhor detalhada mais adiante.

### 3.1.3 Fundos, conselhos e outras normas

O município e sua gestão ainda têm o auxílio de diversas normas e subdivisões administrativas que visam mais eficiência para o atendimento à população. A exemplo, cita-se os fundos e conselhos municipais.

Os fundos municipais estão previstos no art. 71 da Lei Federal nº 4.320/64, e são criados para receber e distribuir recursos financeiros para a realização de atividades ou projetos municipais específicos. As atividades e os projetos que recebem receita desses fundos são programas que visam o atendimento do interesse público. A prefeitura é a responsável por associar receitas a esses programas e garantir a sua realização.

O dinheiro que vai para o fundo municipal vem de uma origem específica e só pode ser utilizado para a sua finalidade inicial. Como não pode acontecer desvio de finalidade do recurso financeiro, sob pena de descumprimento da lei, caso o fundo não tenha utilizado todo o dinheiro para o projeto ou atividade especificada, a receita permanece com o fundo para ser aplicado em novas ações sociais.



Em Vila Nova do Piauí existem atualmente 7 (sete) fundos municipais, que são discriminados abaixo:

<b>FUNDOS MUNICIPAIS DE VILA NOVA DO PIAUÍ</b>
<b>Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica - FUNDEB</b>
<b>Fundo de Previdência Própria – RPPS</b>
<b>Fundo Municipal de Saúde</b>
<b>Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS</b>
<b>Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - FMDCA</b>

Já os conselhos municipais, formados por representantes do Poder Público e da sociedade civil, contribuem para a definição dos planos de ação da cidade por meio de reuniões periódicas e discussões. Cada conselho atua de maneira diferente, de acordo com a realidade local e com a sua especificação. Em síntese, os conselhos funcionam como organização capaz de estreitar a relação entre o governo e sociedade civil a partir da participação popular em conjunto com a administração pública nas decisões regentes na sociedade.

Todas as leis de criação de fundo e conselhos, além de outras normas e leis importantes para a municipalidade estão dispostas no portal da transparência municipal.

## **4 ORGÃO MUNICIPAIS**

### **4.1 Organograma**

Ao se falar de cada órgão do município, é importante visualizar aqui um organograma da estrutura administrativa de Vila Nova do Piauí, onde se apresenta com mais facilidade organização municipal.



## 4.2 Gabinete do Prefeito

### 4.2.1 Atendimento e responsável

<b>CHEFE DE GABINETE</b>	<b>Ana Carolina Rocha Brito</b>
<b>HORÁRIO DE ATENDIMENTO</b>	<b>Seg a Sex 08:00 as 12:00</b>
<b>ENDEREÇO</b>	<b>Avenida Santo Antônio, nº 210, Centro</b>
<b>TELEFONE</b>	<b>089 9 9422-1314</b>
<b>EMAIL</b>	<b>pmvilanovaoficial@gmail.com</b>

### 4.2.2 Missão e função

É o órgão onde o Prefeito Municipal atende a população e autoridades e onde serão lotados servidores para auxiliar diretamente o Prefeito Municipal na coordenação

dos atendimentos de atos pessoais do prefeito, executar serviços de divulgação, redação final, registro e publicação dos atos do chefe do Poder Executivo, serviços de expediente, serviços e atividades correlatas, traçar as diretrizes políticas e administrativas do Poder Executivo e assessoria técnica especial necessária às atividades do gabinete.

#### 4.2.3 Ações planejadas e executadas em 2023

Com base na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o ano de 2023, o município teve como compromisso para essa área manter os atendimentos diariamente prestados ao público. Dessa forma, se fez necessário apenas a previsão de despesas e de execução para manutenção do gabinete do Prefeito, com os valores totais discriminados abaixo:

PLANEJAMENTO 2023	VALOR TOTAL DA DESPSA PREVISTA	VALOR TOTAL DA DESPSA ECECUTADA PAGA	% EXECUTADA
GABINETE DO PREFEITO	R\$ 668.072,54	R\$ 611.243,98	91,49%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 668.072,54</b>	<b>R\$ 611.243,98</b>	<b>91,49%</b>

### 4.3 Controladoria interna

#### 4.3.1 Atendimento e responsável

<b>CONTROLADORA</b>	<b>Daliete Maria da Luz</b>
<b>HORÁRIO DE ATENDIMENTO</b>	<b>Seg a Sex 08:00 as 14:00</b>
<b>ENDEREÇO</b>	<b>Avenida Santo Antônio, 210, Centro</b>
<b>TELEFONE</b>	<b>89 99419-8339</b>
<b>EMAIL</b>	<b>pmvilanovaoficial@gmail.com</b>

#### 4.3.2 Missão e função

É o órgão que tem por finalidade planejar, coordenar e executar políticas,

diretrizes, normas, ações e providências que sejam atinentes à defesa do patrimônio público, ao controle interno, à auditoria pública, à correição, à prevenção, ao combate à corrupção e ao incremento da transparência da gestão, no âmbito da Administração Pública Municipal.

#### 4.3.3 Ações planejadas e executadas em 2023

Com base na LOA 2023, o município teve como compromisso para essa área manter suas atividades em busca de continuar atingindo sua finalidade. Dessa forma, se fez necessário apenas a previsão de despesas e de execução para manutenção do órgão. Os valores totais estão discriminados abaixo:

PLANEJAMENTO 2023	VALOR TOTAL DA DESPESA PREVISTA	VALOR TOTAL DA DESPESA EXECUTADA PAGA	% EXECUTADA
CONTROLADORIA INTERNA	R\$ 2.335,00	R\$ -	0,00%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 2.335,00</b>	<b>R\$ -</b>	<b>0,00%</b>
OBS: DESPESAS UNIFICADAS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO			

## 4.4 Secretaria de Governo

### 4.4.1 Atendimento e responsável

<b>SECRETÁRIO</b>	<b>Franklimara Leal Rocha</b>
<b>HORÁRIO DE ATENDIMENTO</b>	<b>Seg a Sex 08:00 as 14:00</b>
<b>ENDEREÇO</b>	<b>Avenida Santo Antônio, 210, Centro</b>
<b>TELEFONE</b>	<b>089 99437-4644</b>
<b>EMAIL</b>	<b>pmvilanovaoficial@gmail.com</b>

### 4.4.2 Missão e função

A Secretaria de Governo exerce as funções de acompanhar as atividades relativas ao controle interno, promovendo inspeções e apoio aos órgãos da



administração municipal, obedecendo os princípios legais e resoluções do Tribunal de Contas, bem como viabilizar a formulação de política de comunicação social, dar dinamismo à imprensa com a finalidade de cumprir o princípio da publicidade dos atos administrativos e desenvolver propagandas eleitorais.

#### 4.4.3 Ações planejadas e executadas em 2023

Com base na LOA 2023, o município teve como compromisso para essa área manter suas atividades em busca de continuar atingindo sua finalidade. Dessa forma, se fez necessário apenas a previsão de despesas e de execução para manutenção do órgão. Os valores totais estão discriminados abaixo:

PLANEJAMENTO 2023	VALOR TOTAL DA DESPESA PREVISTA	VALOR TOTAL DA DESPESA EXECUTADA PAGA	% EXECUTADA
PROCURADORIA	R\$ -	R\$ -	0,00%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>0,00%</b>
OBS: DESPESAS UNIFICADAS COM A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO			

## 4.5 Secretaria de Administração e Planejamento

### 4.5.1 Atendimento e responsável

<b>SECRETÁRIA</b>	<b>Gilberto José de Lima</b>
<b>HORÁRIO DE ATENDIMENTO</b>	<b>Seg a Sex 08:00 as 14:00</b>
<b>ENDEREÇO</b>	<b>Avenida Santo Antônio, 210, Centro</b>
<b>TELEFONE</b>	<b>089 3437-0068</b>
<b>EMAIL</b>	<b>pmvilanovaoficial@gmail.com</b>

### 4.5.2 Missão e função

A Secretaria Municipal de Administração tem por finalidade formular, coordenar e avaliar as ações estratégicas do governo e dos programas governamentais; definir e avaliar os indicadores de desempenho de todos os órgãos da administração; e promover ações estratégicas visando a modernização administrativa, da gestão de pessoal, do sistema de compras e do patrimônio.

#### 4.5.3 Ações desenvolvidas em 2023

✓ **Comissão Própria de Licitações** - Neste setor foram executados os serviços abaixo relacionados:

<b>PROCESSOS ADMINISTRATIVOS</b>	
<b>Tipo</b>	<b>Quantidade</b>
<b>Aditivos</b>	01
<b>Credenciamento</b>	05
<b>Chamada Pública</b>	01
<b>Dispensa de Licitação</b>	37
<b>Inexigibilidade</b>	17
<b>Pregão Eletrônico</b>	27
<b>Pregão Presencial</b>	01
<b>Tomada de Preço</b>	05
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>107</b>

✓ **Setor de Tributos** - Neste setor foram executados os serviços abaixo relacionados:

<b>TIPO DE DOCUMENTOS EMITIDOS</b>	<b>TOTAL</b>
<b>IPTU</b>	1.224
<b>ITBI</b>	49
<b>ISS</b>	70
<b>ALVARÁ</b>	83
<b>CERTIDÕES</b>	338
<b>NOTAS FISCAIS</b>	1.231
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>2.995</b>

- ✓ **Setor de Identificação** – Tal setor teve as seguintes realizações:
- Emissão de 20 documentos de identificação (Primeira Via)
  - Emissão de 139 documentos de identificação (Segunda Via)
  - Treinamento Intermunicipal

- ✓ **Setor da Junta de Serviço Militar** - Fez o alistamento de militar de 28 pessoas.
  
- ✓ **Setor de apoio administrativo** – O setor como realização o tombamento do município, o apoio nos atos normativos (Decretos, Portarias, Leis, Planos) e a operacionalização e atualização do portal da transparência
  
- ✓ **Setor do Almoxarifado Geral** – O setor teve como realização em 2023 o controle da entrada e saída das compras das secretarias municipais, o controle de notas fiscais e as compras conforme as demandas e necessidades dos órgãos públicos.
  
- ✓ **Ações em parceria com a Secretaria de Finanças** – A parceria foi realizada por meio de pagamentos dos fornecedores, pagamentos dos servidores, controle das receitas e despesas e controle e operacionalização das contas públicas.
  
- ✓ **Ações em parceria com a Secretaria de Agricultura** – A parceria foi feita por meio de cadastros dos agricultores, seguro safra, feiras da agricultura familiar, parceria com a Defesa Civil, levantamento da estiagem e apoio aos agricultores nas atividades da agricultura.
  
- ✓ **Ações em parceria com a Secretaria de Educação, Esporte e Lazer** – A Secretaria de Administração apoiou o Campeonato Municipal de Futsal Amador 2023, Torneios Escolares, Campeonato de Futebol 2023, a compra de troféus e medalhas, o fornecimento de equipamentos esportivos, o fornecimento de vestuários esportivos e a manutenção de quadras de esportes.
  
- ✓ **Ações em parceria com a Secretaria de Cultura** – Foi realizado o apoio nos festejos do Povoado São João Batista, o apoio nos festejos da cidade, o apoio nas festividades alusivas ao aniversário do município e o cadastro dos Agentes Culturais.
  
- ✓ **Ações em parceria com a Departamento de Obras** – Teve a construção revitalização de praças na sede e na zona rural, a reforma de escolas na sede e zona rural, a construção de Passagem molhada, a perfuração de poços tubulares, a construção de melhoria sanitária, a instalação de placas de identificação nos prédios públicos, a revitalização nos prédios públicos, a melhoria na iluminação pública, a

melhoria nas estradas vicinais do município, a pavimentação em paralelepípedo de várias ruas da cidade e na zona rural, a pavimentação asfáltica em várias ruas da cidade e o roço nas margens das estradas vicinais.

✓ **Ações planejadas e executadas na LOA 2023** - Com base na LOA 2023, o município teve como compromisso para essa área manter suas atividades em busca de continuar atingindo sua finalidade, além de investimentos em áreas de gestão material e outras despesas. Dessa forma, se fez necessário a previsão de despesas e de execução para as seguintes áreas:

PLANEJAMENTO 2023	VALOR TOTAL DA DESPSA PREVISTA	VALOR TOTAL DA DESPSA EXECUTADA PAGA	% EXECUTADA
SECRETARIA DE ADM. E PLANEJAMENTO	R\$ 8.583.232,85	R\$ 7.084.207,28	82,54%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 8.583.232,85</b>	<b>R\$ 7.084.207,28</b>	<b>82,54%</b>

## 4.6 Secretaria de Meio Ambiente

### 4.6.1 Atendimento e responsável

<b>SECRETÁRIO</b>	<b>Adelino Francisco de Oliveira</b>
<b>HORÁRIO DE ATENDIMENTO</b>	<b>Seg a Sex 08:00 as 14:00</b>
<b>ENDEREÇO</b>	<b>Rua Francisco Macedo, 26, Centro</b>
<b>TELEFONE</b>	<b>089 3437-0068</b>
<b>EMAIL</b>	<b>meioambientemvn@gmail.com</b>

### 4.6.2 Missão e função

A secretaria é responsável por executar as atividades relacionadas ao licenciamento e à fiscalização ambiental, além de promover ações de educação ambiental, normatização, controle, regularização, proteção, conservação e recuperação dos recursos naturais.



#### 4.6.3 Ações desenvolvidas em 2023

☐ **Planos e Documentos Municipais –**

- ☐ Atualização do Plano Municipal de Educação Ambiental;
- ☐ O Plano de Manejo da Área de Relevante Interesse Ecológico Tanque de Baixo (ARIE);
- ☐ Plano Integrado de conscientização prevenção, controle e combate a queimadas e incêndios florestais;
- ☐ Plano de Conservação do Solo da água e da biodiversidade;  
Diagnóstico dos principais problemas ambientais;  
Relatórios de áreas degradadas;  
Relatórios de recuperação e prevenção de matas ciliares barragem São João Batista e Cacimbas;  
Relatório de avanços ambientais de Vila Nova do Piauí.

☐ **Atividades realizadas pela secretaria de meio ambiente em parceria com outras secretarias municipais –**

Em 2023 se teve as seguintes atividades:

- Contemplação das políticas ambientais municipais, com a realização de semana do meio ambiente, semana da água, e dias de campo tendo como referência o PPP;
- Realização de um curso e capacitação de servidores públicos municipais em meio ambiente;
- Realização de atividade de dia de campo e ações do Plano Municipal de Educação com alunos das escolas públicas do município;
- Realização de hortas nas escolas municipais;
- Realização de oficinas com o grupo NUCA;
- Realização de Semana do Meio Ambiente nas escolas do Município;
- Realização de semana da água nas escolas municipais;
- Realização de Campanhas contra a poluição sonora;
- Realização de Campanhas contra a poluição atmosférica;

- Realização do plantio de mudas em espaços públicos;
- Realização do plantio de mudas em áreas degradadas;
- Realização do plantio de mudas em áreas de mata ciliar;
- Realização de coleta e análise de solo.
- Campanhas de combate ao lixo;
- Limpeza de sarjetas em vias públicas
- Criação de uma ARIE (Área de Relevante Interesse Ecológico Tanque de Baixo);
- O município elaborou o plano de conservação do solo, da Água e da biodiversidade e executou projetos de plantio de árvores, conscientização, preservação ambiental e outros.

## Plantio de Mudas







## Oficina de reciclagem







## Limpeza dos Recursos Hídricos





### Arborização de espaços públicos



### Campanhas de combate ao lixo;







### Limpeza de valas e limpeza de ruas







### Palestra nas escolas







### Coleta e análise de solo





### Audiência pública criação de ARIE







- **ICMS Ecológico** – Vila Nova do Piauí ganhou a Certificação do Selo A como comprovado no link a seguir: <http://www.semar.pi.gov.br/editais/>
- **Emissão de Licenças Ambientais** – Foram emitidas licenças para obras municipais, torre da Claro e Declarações de Baixo impacto ambiental para projetos bancários da Agropecuária.

✓ **Ações planejadas e executadas na LOA 2023** – O município teve como compromisso para essa área manter suas atividades em busca de continuar atingindo sua finalidade, além de investimentos em áreas saneamento básico, recursos hídricos, controle e gestão ambiental. Dessa forma, se fez necessário a previsão de despesas e de execução para as seguintes áreas:

PLANEJAMENTO 2023	VALOR TOTAL DA DESPSA PREVISTA	VALOR TOTAL DA DESPSA ECECUTADA PAGA	% EXECUTADA
AMPLIAÇÃO DO SIST. DE ABAST AGUA	R\$ 1.707.787,50	R\$ 1.665.943,35	97,55%
LIMPEZA PUBLICA	R\$ 581.505,32	R\$ 577.308,91	99,28%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 2.289.292,82</b>	<b>R\$ 2.243.252,26</b>	<b>196,83%</b>



## 4.7 Secretaria de Assistência Social e Cidadania

### 4.7.1 Atendimento e responsável

<b>SECRETÁRIA</b>	<b>Edilson Edmundo de Brito</b>
<b>HORÁRIO DE ATENDIMENTO</b>	<b>Seg a Sex 08:00 as 14:00</b>
<b>ENDEREÇO</b>	<b>Avenida Santo Antônio, s/n, Centro</b>
<b>TELEFONE</b>	<b>089 9 8105-1899</b>
<b>EMAIL</b>	<b>anakarolrb@hotmail.com</b>

### 4.7.2 Missão e função

A Secretaria Municipal de Assistência Social, órgão gestor da Política de Assistência Social no município de Vila Nova do Piauí - PI, tem como responsabilidade a coordenação e a organização do Sistema Único de Assistência Social – SUAS no âmbito local, garantindo a integralidade da proteção socioassistencial à população a partir da oferta de serviços de forma territorialidade, em quantidade e qualidade, conforme estabelecido nas normativas legais.

### 4.7.3 Ações desenvolvidas em 2023

#### **PROGRAMAS E SERVIÇOS**

1. CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL - CRAS
2. BENEFÍCIOS EVENTUAIS
3. SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV
4. CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA AUXILIO BRASIL - PAB

#### **- CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Desde o advento do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, o papel da Política Pública de Assistência Social, vem apresentando destaque e ampliando sua relevância a cada dia. Os Centros de Referência de Assistência Social – CRAS tem sido de fato a base municipal destinada à prestação de serviços e programas socioassistenciais de Proteção Social Básica às famílias, bem como é o responsável pela articulação destes serviços no seu território de abrangência, de modo a potencializar a proteção social e atuando na perspectiva da intersetorialidade e inclusão social.

Os atendimentos realizados pelo CRAS que consiste na “porta de entrada” não apenas para os serviços da Proteção Social Básica, mas para todos os serviços da rede de Proteção Social e dos demais serviços públicos do território, considerando o papel de referência e contra- referência assumida por estes.

Unidade responsável pela oferta de serviços, destinados à prevenção de situações de risco e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, com 2.500 famílias referenciadas por meio de ações, dentre os serviços públicos registrados no nosso território de abrangência, destacamos em primeiro lugar, os da Proteção Social, Básica e Especial:

- Centro de Referência da Assistência Social
- Programa de Atenção Integral a Família;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos 03 à 06 anos;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos 07 à 14 anos;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos 14 à 17 anos;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos mais de 60 anos;
- Cadastamento Único para Programas Sociais do Governo Federal
- Programa Auxílio Brasil;
- Encaminhamento do Benefício de Prestação Continuada- BPC;
- Benefícios Eventuais;
- BPC na Escola;

Cadastro Único: registro de informações que serve como referência para a participação em programas sociais de concessão de benefícios, tais como: Programa Auxílio Brasil, Tarifa Social - Energia Elétrica, Carteira do Idoso - Transporte Interestadual e Intermunicipal.

**Atendimento Familiar:** acolhida/recepção das famílias, entrevistas e estudo social; visitas domiciliares; orientação e concessão de benefícios eventuais; busca ativa das famílias prioritárias; encaminhamentos para a rede socioassistencial e demais políticas públicas.

**Acompanhamento Familiar:** acompanhamento das famílias prioritárias - famílias em situação de extrema pobreza, famílias beneficiárias do Programa Auxílio Brasil, famílias com membros beneficiários do BPC, entre outras.

**Oficinas com Famílias:** realização de encontros previamente organizados, com

objetivos de curto prazo a serem atingidos com um conjunto de famílias, tem por intuito suscitar reflexão sobre um tema de interesse das famílias.

**Ações Comunitárias:** ações de caráter coletivo como palestras, campanhas e eventos comunitários, voltadas para a dinamização das relações no território. Com objetivo de promover a comunicação comunitária, a mobilização social e o protagonismo da comunidade; fortalecer os vínculos entre as diversas famílias do território, desenvolver a sociabilidade, o sentimento de coletividade e a organização comunitária.

**Articulação e Fortalecimento da Rede Local:** consiste no estabelecimento de contatos, fluxos de informações e encaminhamentos entre o CRAS e as demais unidades locais.

O Programa de Atenção Integral a Família – PAIF, desenvolvido por meio de ações pela Equipe que atua no CRAS, e que são financiados pelo Piso Básico Fixo, são realizados de forma continuada, no intuito de garantir continuidade do atendimento e promoção social das famílias. Os principais serviços, desenvolvidos são:

- Acolhia e escuta;
- Identificação, encaminhamento e acompanhamento dos usuários;
- Atendimento Psicossocial;
- Informação e Orientação;
- Atividades de Geração de emprego e renda;
- Campanhas Socioeducativas
- Incentivo ao Esporte, junto a crianças, adolescentes e jovens;
- Visitas domiciliares;
- Oficinas e Palestras socioeducativas;
- Identificação e encaminhamento de famílias para inserção no CADÚNICO; Acompanhamento familiar as famílias em situação de descumprimento de condicionalidades de Programa Bolsa Família;
- Identificação, encaminhamento e acompanhamento dos beneficiários do BPC
- Triagem e entrega de Benefícios Eventuais (Auxílio Natalidade e Auxílio Funeral).
- Encaminhamento do Passe Livre Intermunicipal e Interestadual, Passe Livre Cultura e Carteira de Identificação do Autista para PCD's;
- Encaminhamento da Carteira do Idoso Federal e Estadual;
- Atividades culturais e lúdicas;
- Palestras nas escolas;
- Busca pró- ativa;
- Encaminhamentos para a rede de serviços públicos;

- Entrega de alimentos através do PAA – Programa de Aquisição de Alimentos;
- Apoio aos demais Programas Sociais executados no Município (SCFV, Programa Bolsa Família, dentre outros).

#### **- BENEFÍCIOS EVENTUAIS:**

São benefícios da Política Nacional de Assistência Social (PNAS), de caráter suplementar e provisório, prestados aos cidadãos e às famílias em virtude de morte, nascimento, calamidade pública e situações de vulnerabilidade temporária. Os Benefícios Eventuais são assegurados pelo art. 22 da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica de Assistência Social (Loas), alterada pela Lei nº 12.435, de 6 de julho de 2011. Juntamente com os serviços socioassistenciais, integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social (Suas) com fundamentação nos princípios de cidadania e dos direitos sociais e humanos. A oferta de Benefícios Eventuais pode ocorrer mediante apresentação de demandas por parte de indivíduos e familiares em situação de vulnerabilidade, ou por identificação dessas situações no atendimento dos usuários nos serviços socioassistenciais e do acompanhamento sociofamiliar no âmbito da Proteção Social Básica (PSB) e Proteção Social Especial (PSE).

#### **AÇÕES REALIZADAS:**

- Distribuição de Cestas Básicas;
- Entrega de kits de natalidade as mães acompanhadas pelo Programa Auxílio Brasil

#### **- BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA – BPC**

É um benefício da Política de Assistência Social, coordenado pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário – MDSA e operacionalizado pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, integra a Proteção Social Básica no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. É um benefício individual, não vitalício e intransferível, que assegura a transferência mensal de 1 (um) salário mínimo ao idoso, com 65 (sessenta e cinco) anos ou mais, e a pessoa com deficiência, de qualquer idade, com impedimentos de longo prazo, de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas. Em ambos

os casos, a renda per capita é inferior a  $\frac{1}{4}$  do salário mínimo e devem comprovar não possuir meios de garantir o próprio sustento, nem de tê-lo provido por sua família.

#### AÇÕES PROPOSTAS

- Cadastrar as famílias com beneficiários do BPC no CadÚnico;
- Realizar a inscrição dos beneficiários do BPC no CadÚnico, como condição para concessão e revisão do benefício;
- Promover ações de apoio, inclusão social e educacional as crianças e adolescentes beneficiárias do BPC.
- Realizar o acompanhamento pelo PAIF das famílias com membros beneficiários do BPC, a partir de visitas domiciliares.
- Identificar as barreiras que impedem o acesso das pessoas com deficiência, beneficiárias do BPC, à escola, na faixa etária de 0 a 18 anos, por meio de ações articuladas, entre as áreas da educação, assistência social, direitos humanos e saúde, tendo em vista a adesão ao Programa BPC na Escola.

#### - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS –SCFV

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo - SCFV é realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Apresenta-se como uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade e fortalecer vínculos familiares, assim como incentivar a socialização e a convivência comunitária. Nessa ótica, possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas para o enfrentamento de situações de vulnerabilidade social, a partir do trabalho social realizado em articulação com o Serviço de Proteção Integral à Família- PAIF no território de abrangência do CRAS.

##### • Público Alvo:

- Crianças e Adolescentes de famílias inscritas no CAD-ÚNICO e beneficiárias do Programa Auxílio Brasil e crianças com deficiência ou submetidos a outras violações;
- Quantidade de participantes: 180 crianças e adolescentes.
- Atividades:
- Busca ativa



- Realizada pelos profissionais de nível superior; envolve a procura intencional de crianças e adolescentes para mobilizá-los a participar do serviço, acolhida e escuta;
- Consiste no processo inicial de escuta das necessidades trazidas pelos crianças e adolescentes;
- Atendimento individual e familiar.
- Realizados pelos profissionais de nível superior para conhecer a dinâmica de vida crianças e adolescentes e de sua família garantindo a preservação de sua história, identidade e integridade.
- Estudo social
- Realizado pelos profissionais de nível superior, consiste em coletar dados de crianças e adolescentes e seus familiares, em interpretar e elaborar um posicionamento técnico sobre a situação apresentada. A interpretação da situação é construída através da realização de estudo de documentos, entrevistas, visita domiciliar e, quando necessário, coleta de informes na comunidade.
- Encaminhamentos
- Realizados pelos profissionais de nível superior; compreendem a orientação e o direcionamento de crianças e adolescentes ou de sua família a políticas setoriais, serviços socioassistenciais objetivando a promoção do acesso a direitos e a conquista de cidadania.
- Palestras – A respeito de temas específicos como, por exemplo, juventude, mundo do trabalho, consciência cidadã, drogas, meio ambiente, convivência social, cidadania, abuso e exploração sexual, trabalho infantil, vínculos familiares, competências socioemocionais, atividades lúdicas e recreativas, dentre outros.

- Público Alvo:

Idosos que recebem o Benefício de Prestação Continuada (BPC); Idosos inscritos no CAD-ÚNICO e beneficiários de Programa de transferência de renda (Auxílio Brasil); Idosos com vivências de isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão nos serviços.

Quantidade de participantes: 40 idosos.

#### GRUPO SCFV Idosos

Objetivos: Promover sociabilidade, o envelhecimento ativo e saudável, o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, prevenindo o isolamento do idoso, bem como seu asilamento. Tais atividades contribuem para o exercício da cidadania, a participação social, proporcionando a ampliação e defesa de direitos, a autonomia e o protagonismo

das pessoas idosas.

Atividades Desenvolvidas:

#### Busca Ativa

Realizada pelos profissionais de nível superior; envolve a procura intencional de idosos para mobilizá-los a participar do serviço; ao conhecimento do território e dos recursos sociais, bem como contatos com atores sociais locais e políticas setoriais.

#### Acolhida e escuta

Realizadas pelos profissionais de nível superior; consiste no processo inicial de escuta das necessidades trazidas pelos idosos, bem como de oferta de informações sobre as ações do serviço.

#### Atendimento individual e familiar

Realizados pelos profissionais de nível superior para conhecer a dinâmica de vida do idoso e de sua família garantindo a preservação de sua história, identidade e integridade.

#### Estudo Social

Realizado pelos profissionais de nível superior, consiste em coletar dados dos idosos e seus familiares, em interpretar e elaborar um posicionamento técnico sobre a situação apresentada. A interpretação da situação é construída através da realização de estudo de documentos, entrevistas, visita domiciliar e, quando necessário, coleta de informes na comunidade.

#### Encaminhamentos

Realizados pelos profissionais de nível superior; compreendem a orientação e o direcionamento dos idosos ou de sua família a políticas setoriais, serviços socioassistenciais, objetivando a promoção do acesso a direitos e a conquista de cidadania. Pressupõem contatos prévios e posteriores do técnico com os serviços de forma a possibilitar a efetivação do encaminhamento, garantir o retorno da informação e o efetivo atendimento e inclusão do idoso ou algum membro de sua família.

Palestras – A respeito de temas específicos como, por exemplo, envelhecimento saudável, prevenção a diversas formas de violação de direitos dos idosos, direitos de cidadania, dentre outros de interesse dos idosos.

## **CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMILIA**

O Programa Auxílio Brasil (PAB), criado pela Lei nº 14.284, de 29 de dezembro de 2021, é um programa social de transferência direta e indireta de renda com condicionalidades coordenado pelo Ministério da Cidadania, responsável por gerenciar os benefícios e o envio de recursos para pagamento. O público elegível do PAB são as

famílias que se encontrem em situação de pobreza (renda per capita entre R\$ 105,01 e R\$ 210,00) e de extrema pobreza (renda per capita de até R\$ 105,00). O PAB busca estimular a emancipação das famílias beneficiárias para que alcancem autonomia e superem situações de vulnerabilidade social. A Assistência Social busca prover às famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, serviços socioassistenciais dando prioridade àquelas que se encontrem em descumprimento reiterado de condicionalidades.

#### Condicionalidades

São compromissos assumidos tanto pelo público beneficiário quanto pelo poder público. Tem o objetivo de estimular as famílias beneficiárias a exercer seu direito de acesso às políticas públicas de assistência social, educação e saúde, de modo a contribuir para a melhoria das condições de vida da população.

#### Benefícios

**Benefício Primeira Infância:** Famílias que tenham em sua composição crianças de 0 a 36 meses incompletos. Valor de R\$130,00 por mês.

**Benefício Composição Familiar:** Famílias que tenham em sua composição gestantes (de qualquer idade) ou integrantes de 3 a 21 anos incompletos (integrantes de 18 a 21 anos precisam estar matriculados no ensino básico). Valor de R\$65,00 por mês.

**Benefício de Superação da Extrema Pobreza:** Famílias em situação de extrema pobreza (renda familiar por pessoa menor ou igual a R\$105,00 por mês). Valor calculado caso a caso para garantir que nenhuma família fique abaixo da linha de extrema pobreza.

O Benefício Composição Gestante (BCG) faz parte do Benefício Composição familiar e é destinado as gestantes de qualquer idade, beneficiárias do PAB. Valor de R\$65,00 em 9 parcelas.

De acordo com o MDS, em Vila Nova do Piauí o município dispõe atualmente de **843** famílias cadastradas na base do CadÚnico. Desse universo existe um total de **539** famílias beneficiárias, nas quais as famílias em contrapartida, assumem o compromisso com o Governo Federal de manter as crianças e adolescentes de 03 a 17 anos na escola e fazer o acompanhamento de saúde de crianças menores de 7 anos, grávidas e mães que estão amamentando. Essas são as condicionalidades do Programa, que é financiado pelo Governo Federal.

O valor repassado varia conforme o número de membros da família, a idade de cada um e a renda declarada no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

O pagamento é feito de forma escalonada. No primeiro dia, recebem as famílias com Número de Identificação Social (NIS) de final 1. No segundo dia, os cartões terminados em 2 e, assim, sucessivamente.

### **AÇÕES PROPOSTAS:**

- ✓ Identificar e encaminhar as famílias dentro dos critérios do Programa Auxílio Brasil para o preenchimento do Cadastro – Único, bem como manter atualizado os dados das mesmas;
- ✓ Acompanhar as condicionalidades do Programa através das parcerias com as áreas da educação e da saúde, assim como acompanhar outras vulnerabilidades sociais, para além da insuficiência de renda;
- ✓ Manter as famílias informadas acerca do Programa, seus requisitos e suas condicionalidades;
- ✓ Manter contatos frequentes com a Caixa Econômica e a Coordenação Estadual do Programa para melhor orientar as famílias sobre a operação e exigência do programa;
- ✓ Desenvolver ações de identificação, inclusão cadastral, atualização, revisão e fiscalização de famílias de acordo com critérios e indicadores socioeconômicos e culturais, no intuito de incluí-los em projetos de transferência de renda e valorização de sua identidade.
- ✓ Incentivar e promover a autonomia dos beneficiários do PAB por meio de investimentos na geração de emprego e renda.

### **- MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO**

O monitoramento consiste no acompanhamento contínuo e ocorrerá em todo o período de sua execução para verificação do processo e à medida da necessidade de adoção de providências cabíveis para melhorar a qualidade, eficiência e eficácia dos serviços, programas, projetos e benefícios, os quais vão de encontro as metas e prioridades elencadas no Pacto de Aprimoramento do SUAS.

As ações apresentadas no presente Plano serão supervisionadas por Técnicos do quadro componente da Secretaria Municipal de Assistência Social, através dos seguintes mecanismos:

- Visitas periódicas às entidades executoras;
  - Reuniões com a comunidade beneficiária;
  - Observação;
  - Entrevistas.
- ✓ **Ações planejadas e executadas na LOA 2023** - Com base na LOA 2023, o

município teve como compromisso para essa área manter e ampliar os atendimentos relacionados assistência à criança e ao adolescente e assistência comunitária, além de fazer a devida manutenção da secretaria e fundo. Dessa forma, se fez necessário a previsão de despesas para as seguintes áreas:

PLANEJAMENTO 2023	VALOR TOTAL DA DESPSA PREVISTA	VALOR TOTAL DA DESPSA EXECUTADA PAGA	% EXECUTADA
MANUT. FMDCA	R\$ 174.082,36	R\$ 122.292,01	70,25%
FUNCION. ASSISTENCIA SOCIAL-FMAS E SMAS TOTAL	R\$ 1.343.095,20	R\$ 1.025.913,64	76,38%
CONSELHO TUTELAR	R\$ 105.816,88	R\$ 83.423,17	78,84%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 1.622.994,44</b>	<b>R\$ 1.231.628,82</b>	

## 4.8 Secretaria de Cultura

### 4.8.1 Atendimento e responsável

<b>SECRETÁRIA</b>	<b>Cícera Geovânia Silva Cardoso</b>
<b>HORÁRIO DE ATENDIMENTO</b>	<b>Seg a Sex 08:00 as 14:00</b>
<b>ENDEREÇO</b>	<b>Rua Francisco Macedo, s/n, Centro</b>
<b>TELEFONE</b>	<b>089 9 9400-2549</b>
<b>EMAIL</b>	<b>pmvvnv@bol.com.br</b>

### 4.8.2 Missão e função

A Secretaria da Cultura é responsável por planejar, sugerir e implantar políticas municipais de apoio e incentivo à cultura e desenvolvimento da atividade turística.

### Ações desenvolvidas em 2023.

#### **Reforma e adaptação da nova sede da Sec. De cultura.**

A ação é para melhor estrutura e funcionamento da secretaria. Também para conservar um patrimônio material da cidade, a primeira escola da cidade, tem como objetivo também preservar o antigo prédio Sabino Gomes de Lima





### **Carnaval | Amostra de frevo de rua 2023**

A ação teve como objetivo levar diversão ao grupo de idosos, adolescentes, jovens e foliões em geral, como também incentivar a geração de renda do município.



### **Forró da Terceira Idade 2023**

A Ação teve como objetivo valorizar a cultura do forró, valorizar e promover o encontro dos idosos e cultivar a geração de renda.

<https://cidadesninet.com/news/municipios/vilanova/vila-nova-prefeitura-promove-forro-da-terceira-idade-e-comemoracao-em-alusao-ao-dia-dos-pais/>



### **Aulas de xadrez na Biblioteca para o grupo de crianças**

A ação busca incentivar o convívio e prática da leitura, concentração e raciocínio para crianças, como também promover o convívio com a biblioteca municipal patativa do assaré.



### **Exposição dos escritores das duas edições do livro Cidade Poesia**

A ação busca mostrar os primeiros escritores de poesia do município, como também incentivar o gosto pela poesia para futuras gerações de leitores.





## Festas Juninas XX Arraiá São João Batista 2023, Encantos do meu Sertão

A ação teve como objetivo promover e manter viva a cultura nordestina do valorizar a festas juninas e incentivar a geração de renda do município.



## IV Festival de poetas repentistas

A Ação busca valorizar e divulgar a arte e o artista do repente, como também manter a cultura do repente viva para as gerações futuras, incentivando a geração de renda.



## Novembro Negro

A ação busca promover o senso de pertencimento a negritude e reflexões acerca de nossas relações raciais, sobre o respeito e direitos humanos iguais para todos.





## V Cavalgada

A ação teve como objetivo manter e valorizar a cultura dos vaqueiros e também cultivar a geração de renda



## Escuta pública Lei Paulo Gustavo

O evento teve como objetivo ouvir os artistas locais, esclarecer suas dúvidas, apresentar sugestões e apontamentos, visando garantir a melhor utilização dos recursos destinados pelo Governo Federal.



#### 4.8.3 Ações planejadas e executadas em 2023

Com base na LOA 2023, o município teve como compromisso para essa área realizar e manter a difusão cultural (entendido como incentivo às atividades culturais e encargos com comemorações alusivas) e incentivar o turismo municipal através de obras, além de atividades de manutenção do mesmo. Dessa forma, se fez necessário a previsão de despesas e de execução para as seguintes áreas:

<b>PLANEJAMENTO 2023</b>	<b>VALOR TOTAL DA DESPESA PREVISTA</b>	<b>VALOR TOTAL DA DESPESA EXECUTADA PAGA</b>	<b>% EXECUTADA</b>
INCENTIVO A PROD. CULTURAL	R\$ 176.200,00	R\$ 147.898,30	83,94%
REALIZAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS	R\$ 15.986,25	R\$ 5.200,00	32,53%
MANUT. DESENVOL. DAS ATIV. CULTURAIS	R\$ 46.610,02	R\$ 45.994,10	98,68%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 238.796,27</b>	<b>R\$ 199.092,40</b>	

### **4.9 Secretaria de Educação**

#### 4.9.1 Atendimento e responsável

<b>SECRETÁRIO</b>	<b>Flávio Adão de Sousa</b>
<b>HORÁRIO DE ATENDIMENTO</b>	<b>Seg a Sex 08:00 as 12:00 / 14:00 as 17:00</b>
<b>ENDEREÇO</b>	<b>Rua Pedro José Leal, nº 12, Centro, Vila Nova do Piauí</b>
<b>TELEFONE</b>	<b>089 9 99404-3565</b>
<b>EMAIL</b>	<b>semedevn@gmail.com</b>

#### 4.9.2 Censo escolar 2023

**Quadro de matrículas com a quantidade de alunos por modalidades de ensino de acordo com o Censo Escolar 2023 do Município de Vila Nova do Piauí - PI**

MODALIDADE	SEGUIMENTO	TOTAL DE ALUNOS
<b>Educação Infantil</b>	Creche	108
	Pré-Escola	70
<b>Ensino Fundamental</b>	Anos Iniciais	131
	Anos Finais	123
	Anos Iniciais / Anos Finais Turma Mult.	20
<b>Alunos da Educação Especial</b>	AEE	61
<b>EJA</b>		273
<b>Correção de fluxo</b>	Ensino fundamental de 09 anos	25
<b>TOTAL GERAL DE MATRÍCULAS</b>		<b>= 750</b>

<b>TOTAL DE ALUNOS QUE UTILIZAM TRANSPORTE ESCOLAR EM 2023</b>	
<b>U.E.Sabino Gomes de Lima</b>	366
<b>U.E.Zacarias Manoel da Silva</b>	206
<b>U.E.Osvaldo José de Araújo “Professor Osvaldo”</b>	78
<b>U.E.Plágida de França</b>	100
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>750</b>

#### 4.9.3 Missão e função

A Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer – SEMEDE de Vila Nova do Piauí – PI, como principal atividade da Gestão Pública para fins educacionais, é o órgão diretamente responsável pela programação, coordenação e execução da política referente as ações educacionais no município.

#### 4.9.4 Ações desenvolvidas em 2023

A Secretaria Municipal de Educação Vila Nova do Piauí – PI, ao assumir o compromisso de assegurar a todos(as) os(as) estudantes o direito à Educação Pública de qualidade social, desenvolveu um conjunto de ações no ano de 2023, que objetiva a melhoria da qualidade do ensino na rede pública municipal, de forma a garantir o acesso, a permanência e a terminalidade dos estudos nos diversos níveis e



modalidades de ensino aos que neles ingressem, com resultados bem sucedidos.

Nas ações desenvolvidas no decorrer do ano letivo, é possível destacar investimentos na formação, qualificação e valorização dos profissionais da educação como: a oferta de cursos em formação continuada nas diversas áreas do conhecimento; na revisão e reorganização do currículo escolar; nos processos avaliativos de aprendizagem; na melhoria da rede escolar em termos de infraestrutura e da gestão; na garantia de materiais didáticos para apoio aos estudantes e docentes, entre outros.

Nessa direção, a Secretaria de Educação de Vila Nova do Piauí – PI, compreende questões diferentes fatores que interferem e influenciam nos processos de ensino e aprendizagem dos estudantes e, portanto, devem ser tratados em conjunto na implementação de políticas educacionais.

Diante disso, para melhorar a qualidade do ensino, a Secretaria tem fortalecido e intensificado os trabalhos, desenvolvendo no decorrer do ano letivo de 2023 as seguintes ações:

- **BUSCA ATIVA ESCOLAR** - Essa ação é desenvolvida periodicamente durante todo o ano letivo escolar, e tem como objetivo principal mapear, identificar, acompanhar e fazer o controle de crianças e adolescentes que estão fora da escola ou em risco de evasão escolar.

A ação é realizada em parceria com as equipes da Gestão Escolar, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saúde, Conselho Tutelar e o Núcleo de Cidadania de Adolescentes – NUCA.





- **AMPLIAÇÃO DAS TURMAS DA EJA – Educação de Jovens e Adultos**

Objetivando erradicar o analfabetismo no município a Secretaria Municipal de Educação ampliou as turmas da EJA.



- **SEMANA PEDAGÓGICA** - A Secretaria Municipal de Educação realizou a abertura oficial do ano letivo com o palestrante Mury Campos com o tema “EU, MEU TRABALHO E MINHA FAMÍLIA”, com o objetivo de recepcionar todos os Profissionais da Educação, visando promover a formação continuada através de discussões pautadas em temas significantes que são relevantes ao cotidiano da sala de aula, bem como do processo de ensino-aprendizagem, do planejamento e

execução das ações.



- **IMPLANTAÇÃO DO PROJETO SAEB** - Com o intuito de melhorar os índices das avaliações externas, a secretaria investiu em formações continuadas e acompanhamento de equipe especializada desenvolvendo atividades diagnósticas e avaliativas como simulados e imersão.
- **PROJETOS DESENVOLVIDOS**

Foram desenvolvidos vários projetos nas escolas visando estimular a prática de leitura e escrita, bem com apresentar a rica cultura municipal e nacional da nossa literatura, com exposições literárias, apresentações infantis, cinema entre outras atividades.



**- Projeto Todo Dia é Dia de Leitura Público: Alunos de 1° a 5° ano**



## Alimentação Saudável





**- “Os Encantos da História para a Infância”**



**- Semana da Água " Projeto Água é Vida"**





- **Semana da Água " Projeto Água é Vida"**



**Ação/evento:** PROJETO "LER, ESCREVER PARA QUÊ!?"

**Data:** maio a julho (desenvolvimento do projeto)

**Culminância:** Novembro

**Ação/evento:** PROJETO MATEMATICANDO

**Data:** Setembro e outubro (desenvolvimento)

**Culminância:** Novembro

**Ação/evento:** MOSTRA CULTURAL - Culminância dos projetos desenvolvidos, palestra, apresentação, resultado do concurso de poesia.

**Data:** 30 de Novembro.

## **FORMAÇÃO DO PPAIC**

Foi realizada a formação com a palestra ministrada por Janaiane Anjos com o tema "Um olhar sobre a inclusão". Após as palestras os profissionais da educação seguiram para as escolas, onde foi realizado o planejamento da educação infantil e do ensino fundamental, incluindo os anos iniciais e finais.



## REVISÃO DOS PPPS – Projeto Político Pedagógico





## PREMIAÇÕES

O prefeito de Vila Nova do Piauí, Belim Leal, juntamente com a equipe da Secretaria Municipal de Educação, participou no Theresina Hall, em Teresina, da solenidade de entrega do Prêmio Alfa 10.

O evento que reconhece os esforços das escolas municipais e estaduais do Piauí que se destacaram no Índice de Desenvolvimento na Educação do Piauí (IDEPI), é intitulado II Seminário Estadual “Avaliar para Ensinar”.





- Educação de Vila Nova avança e ocupa 5º lugar em avaliação estadual



- Educação de Vila Nova inicia 2º semestre letivo com palestra, planejamento e escolha do livro didático





- **Educação de Vila Nova promove palestras com o professor Cineas Santos**

Cineas compartilhou suas experiências e conhecimentos adquiridos ao longo de sua carreira, trazendo uma metodologia pedagógica emocionante e inovadora.







- **Educação de Vila Nova realiza I Seminário do PPAIC e apresenta bons resultados**



### **Educação de Vila Nova se destaca em 14º lugar no ranking estadual da Avaliação Fluência em leitura**

Na última quinta-feira (18), foram divulgadas as notas da Avaliação Fluência Leitora do Estado do Piauí. O resultado foi satisfatório para o município de Vila Nova do Piauí, que se destacou ao ocupar o 14º lugar entre as 224 cidades do Estado.

A avaliação integra ao Programa Piauiense naldade Certa – PPAIC e avalia o



desempenho individual na leitura e compreensão de textos escritos dos alunos matriculados no 2º ano do Ensino Fundamental.



- **Entrega de premiações e shows marcam 28º aniversário de Vila Nova do Piauí**

Os medalhistas da XXVI Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica de 2023



## Jogos interclasse abrem as festividades alusivas a São João Batista em Vila Nova



- Maratonas, ato cívico e café da manhã abrem 6º dia de atividades e celebram os 28 anos de Vila Nova





- Prefeitura de Vila Nova promove festa e homenageia professores pelo seu dia.



- Educação promove formatura dos Doutores do ABC 2023



- Vila Nova adota lei municipal para alimentação escolar saudável e avança nas ações do PROTEJA

O município fez a adesão de novas normas no que diz respeito à escolha dos alimentos para as escolas da rede municipal.

- Vila Nova é destaque entre as três cidades do Piauí medalhistas na Olimpíada Nacional de Química; jovem é premiada no Ceará





✓ **Ações planejadas e executadas na LOA 2023** – Com base na LOA 2023, o município teve como compromisso para essa área manter e ampliar os atendimentos na educação infantil, ensino fundamental e Educação de Jovens e Adultos (EJA), além de investimentos em infraestrutura e na secretaria. Dessa forma, se fez necessário a previsão de despesas e de execução para as seguintes áreas:

**FUNDEB:**

PLANEJAMENTO 2023	VALOR TOTAL DA DESPSA PREVISTA	VALOR TOTAL DA DESPSA EXECUTADA PAGA	% EXECUTADA
MANUT. DO FUNDEB 70% ENS. FUNDAMENTAL	R\$ 2.906.718,77	R\$ 2.886.410,60	99,30%
MANUT. DO FUNDEB 70% ENS. INFANTIL	R\$ 804.211,02	R\$ 779.191,21	96,89%
MANUT. DO FUNDEB 30% ENS. FUNDAMENTAL- INVESTIMENTO	R\$ 177.846,82	R\$ 33.000,00	18,56%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 3.888.776,61</b>	<b>R\$ 3.698.601,81</b>	

## Secretaria de Educação

PLANEJAMENTO 2023	VALOR TOTAL DA DESPSA PREVISTA	VALOR TOTAL DA DESPSA EXECUTADA PAGA	% EXECUTADA
CONST.REFOR. E AMPL. DAS ESCOLAS ENS.FUND.	R\$ 56.075,00	R\$ 52.143,33	92,99%
MANUTENC. DA SEC EDUCAÇÃO	R\$ 27.775,00	R\$ 20.266,44	72,97%
MANUT. E FUNC DO ENSINO FUND	R\$ 1.610.150,00	R\$ 1.602.509,96	99,53%
TRANSPORTE ESCOLAR ESTADUAL	R\$ 202.000,00	R\$ 196.400,00	97,23%
MANUTENÇÃO DO PROGRA. QSE	R\$ 41.000,00	R\$ 28.447,13	69,38%
MANUTENÇÃO DO PROGRA. PNAE	R\$ 174.159,66	R\$ 170.329,24	97,80%
MANUTENÇÃO DO PROGRA. PNATE	R\$ 77.404,10	R\$ 72.254,10	93,35%
MANUT. E FUNC DO ENSINO INFANTI	R\$ 151.705,45	R\$ 129.256,48	85,20%
MANUT. DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS -EJA	R\$ 58.576,55	R\$ 28.213,72	48,17%
MANUT. DA EDUC. ESPECIAL	R\$ 24.615,00	R\$ 124,84	0,51%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 2.423.460,76</b>	<b>R\$ 2.299.945,24</b>	

## 4.10 Secretaria de Saúde

### 4.10.1 Atendimento e responsável

<b>SECRETÁRIA</b>	<b>Deijano de Lima</b>
<b>HORÁRIO DE ATENDIMENTO</b>	<b>Seg a Sex 08:00 as 14:00</b>
<b>ENDEREÇO</b>	<b>Avenida Central, SN, Centro</b>
<b>TELEFONE</b>	<b>089 99402-1544</b>
<b>EMAIL</b>	<a href="mailto:deijanolima@gmail.com">deijanolima@gmail.com</a>

### 4.10.2 Missão e função

Compete à Secretaria Municipal de Saúde, no âmbito local, dirigir o Sistema Único de Saúde – SUS e promover, gerir, planejar, organizar e controlar a execução das ações e dos serviços de saúde desenvolvidos pelo Município.

### 4.10.3 Demografia e dados de morbi-mortalidade

O município de Vila Nova do Piauí conta com 01 (uma) Equipe de Estratégia da Família, 01 (uma) Equipe de Saúde Bucal e a Equipe Multiprofissional composta pelos seguintes profissionais: Fisioterapeuta, Nutricionista, Psicóloga, Assistente Social e Fonoaudióloga.

Nosso território demográfico é distribuído em 3.213 usuários cadastrados, 1.248 domicílios e 1.103 famílias. Evidenciando a cobertura de atendimentos médicos tivemos no ano de 2023 um total de 7.928 atendimentos médicos realizados.

Em 2023 a média das 3 (três) principais causas das internações em Vila Nova mantêm-se como os quadrimestres, onde conforme os Capítulos do Código Internacional de Doenças, a maior demanda são as internações por gravidez, parto e puerpério com a porcentagem (37,41%), as doenças do aparelho respiratório (22,78%), seguidas por doenças do aparelho gastro-intestinal (16%).

Observa-se o quanto as do aparelho respiratório vêm suplantando as demais



causas de internação no município, uma vez que, até então, as internações por gravidez, parto e puerpério eram as principais causas de internação, números esses que se dar pelo advento da pandemia em nosso município.

No entanto, analisando os dados municipais, nota-se que os óbitos de residentes em Vila Nova do Piauí no ano de 2023 por doenças do aparelho circulatório e neoplasias apresentam um aumento em relação aos anos anteriores, demonstrando a diminuição dos impactos da pandemia de Covid-19 no município em relação a óbitos.

#### 4.10.4 Ações desenvolvidas em 2023

- **Participação ativa nos encontros regionais de saúde.**



- **Janeiro Branco**

Momento de sensibilização e cuidados relacionados a saúde mental, oportunizando assim um momento confiável e aconchegante para dirimir sobre as demandas mentais, bem como a realização da I Plenária Municipal em Saúde Mental.



- **Conferência Municipal de Saúde**

Momento de discussão e oportunidade da participação da comunidade na construção de uma saúde de maior qualidade.



- **PROTEJA**

Ações de intensificação à promoção da alimentação saudável na escola e no acompanhamento ao crescimento infantil.



- **Março Lilás**

Campanha em alusão ao mês de prevenção ao câncer de colo do útero, por meio da intensificação do rastreamento através da realização de exames de prevenção.





**Março Lilás**  
MÊS DE PREVENÇÃO AO CÂNCER DE COLO DE ÚTERO

**Prevenção Premiada**  
No mês de março, as mulheres que realizarem exame preventivo concorrerão a prêmios.

01 PRANCHA DE CABELO  
01 SECADOR DE CABELO  
01 KIT SURPRESA

**SUA PARTICIPAÇÃO É MUITO IMPORTANTE!**

**DIAS: 08, 15, 22 E 29/03**  
(Tarde) - UBAS SEDE

**DIAS: 13 E 27/03**  
(Tarde) - Pov. São João Batista

**DIA: 20/03**  
(Tarde) - Cacimbas

SAÚDE  
Secretaria Municipal de Saúde

Vila Nova  
do Piauí

Belim

- **Combate ao Aedes**

Mobilização social contra o Aedes aegypti e controle vetorial, através de ações como mutirão de limpeza das vias públicas e pulverização.



- **Atendimento Veterinário**

Oferecimento de atendimento gratuito ao serviço de consultas veterinárias.





- **Aumento do quadro médico**

Contratação de profissional médico para melhorar a cobertura à população.



- **Julho Verde**

Campanha em alusão ao mês de prevenção ao câncer de cabeça e pescoço, com a realização de ultrassonografia de tireóide em pacientes com idade entre 45 a menor de 50 anos.



- **Carreta da Mamografia**

Mutirão de exames de imagem (tomografia) para o rastreamento de câncer de mama em mulheres com idade entre 40 a 69 anos.



- **Ações Covid e Vacinação Covid**

Intensificação das ações voltadas ao combate e prevenção ao Covid-19, implementação de ações inovadoras para potencializar o movimento de vacinação e testagem em massa.



- **Agosto Dourado**

Sensibilização ao aleitamento materno e a promoção desse ato de forma exclusiva até os 6 meses, mediante atividade lúdica para as gestantes e puérperas e palestras



voltadas ao empoderamento do processo da maternidade.



Momento de reflexão e apoio emocional acerca da temática de prevenção ao suicídio e valorização da vida envolvendo toda a população com ênfase nas crianças e adolescentes.



## Convênio Hospitalar

Realização de parceria com Hospital Beneficência Chapada do Araripe para direcionar atendimento de média complexidade à população em geral.





- **Outubro Rosa**

Sensibilização voltada ao auto-cuidado e prevenção ao câncer de mama, através de orientações e formas de identificação precoce e realização de ultrassonografias mamárias em mulheres com idade entre 50 e 59 anos.



- **Novembro Azul**

Ação voltada ao cuidado a saúde do homem, preconizando a atenção direcionada a prevenção ao câncer de próstata, coleta de exames de PSA, realização de ultrassonografia e orientações.



- Programa de Saúde na Escola (PSE)

Ações voltadas ao cuidado e prevenção à obesidade, bem como ações direcionadas a saúde da comunidade escolar.





- **Semana do Bebê**

Promoção a saúde na primeira infância, através de ações intersetoriais, preconizando um acompanhamento integral às crianças até 06 anos de idade.





**Ações planejadas e executadas na LOA 2023** - Com base na LOA 2023, o município teve como compromisso para essa área a manutenção e ampliação dos mais diversos programas e ações oferecidos a nível municipal, além de aquisição de matérias e manutenção das entidades e de sua infraestrutura. Dessa forma, se fez necessário a previsão de despesas e de execução para as seguintes áreas:

<b>PLANEJAMENTO 2023</b>	<b>VALOR TOTAL DA DESPSA PREVISTA</b>	<b>VALOR TOTAL DA DESPSA EXECUTADA PAGA</b>	<b>% EXECUTA DA</b>
NASF	R\$ 122.759,31	R\$ 87.363,06	71,17%
PROGRAMA DA ATENÇÃO BASICA	R\$ 1.215.657,17	R\$ 1.191.225,61	97,99%
MANUTENÇÃO E FUNC. FMS	R\$ 2.013.911,55	R\$ 257.618,81	12,79%
MANUT. PROGRAMA PSF	R\$ 271.230,38	R\$ 257.618,81	94,98%
MANUT. FARMACIA BASICA	R\$ 4.914,05	R\$ 4.401,55	89,57%
MANUT. SAUDE BUCAL	R\$ 145.309,28	R\$ 109.882,87	75,62%
MANUT. VIGILANCIA SANITARIA	R\$ 162.574,84	R\$ 109.882,87	67,59%
MANUT. AGS- AGENTE COMUNIT. SAUDE	R\$ 484.579,85	R\$ 445.495,59	91,93%
MANUT.DO SERV DE SAUDE ESTADO	R\$ 108.442,16	R\$ 105.299,62	97,10%
ATENÇÃO BASICA INVESTIMENTO	R\$ 93.512,50	R\$ 89.427,73	95,63%
ENFRENTAMENTO AO COVID19	R\$ 258.763,96	R\$ 202.850,71	78,39%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 4.881.655,05</b>	<b>R\$ 2.861.067,23</b>	

## 4.11 Secretaria de agricultura

### 4.11.1 Atendimento e responsável

<b>SECRETÁRIO</b>	<b>Antônio Tiago Leal</b>
<b>HORÁRIO DE ATENDIMENTO</b>	<b>Seg a Sex 08:00 as 14:00</b>
<b>ENDEREÇO</b>	<b>Avenida Santo Antônio, SN, Centro</b>
<b>TELEFONE</b>	<b>089 99937-0886</b>
<b>EMAIL</b>	<b>pmvilanovaoficial@gmail.com</b>

### 4.11.2 Missão e função

A Secretaria Municipal de Agricultura tem a finalidade de formular e exercer as políticas de desenvolvimento rural e apoio à agropecuária, cooperar, ordenar, disciplinar e orientar o pequeno agricultor sobre os procedimentos que envolvem a agricultura familiar e administrar o sistema de abastecimento do município.

### 4.11.3 Ações planejadas e executadas em 2023

Com base na LOA 2023, o município teve como compromisso para essa área a manutenção da secretaria, construção reforma e manutenção do matadouro publico, assistencia no seguro safra e incentivar atividades agrícolas. Dessa forma, se fez necessário a previsão de despesas para as seguintes áreas:

<b>PLANEJAMENTO 2023</b>	<b>VALOR TOTAL DA DESPSA PREVISTA</b>	<b>VALOR TOTAL DA DESPSA EXECUTADA PAGA</b>	<b>% EXECUTADA</b>
CONST. REFORMA E AMPLIAÇÃO DE MATADOURO PUBLICO	R\$ 214.455,00	R\$ 211.350,37	98,55%
MANUT E FUNC. DA AGRICULTURA(SEGURO SAFRA E OUTROS)	R\$ 190.442,30	R\$ 174.075,83	91,41%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 404.897,30</b>	<b>R\$ 385.426,20</b>	<b>189,96%</b>

## 4.12 Secretaria de finanças

### 4.12.1 Atendimento e responsável

<b>SECRETÁRIO</b>	<b>Eslândio Leal</b>
<b>HORÁRIO DE ATENDIMENTO</b>	<b>Seg a Sex 08:00 as 14:00</b>
<b>ENDEREÇO</b>	<b>Avenida Santo Antônio, nº 210, Centro</b>
<b>TELEFONE</b>	<b>089 99403-2787</b>
<b>EMAIL</b>	<b>pmvilanovaoficial@gmail.com</b>

### 4.12.2 Missão e função

Propõe políticas nas áreas tributária e financeira, administra a dívida ativa municipal, promove o pagamento dos compromissos da Prefeitura, além de controlar os pagamentos e a movimentação do dinheiro e outros valores, elaborando balancetes mensais e o balanço geral.

### 4.12.3 Ações planejadas e executadas em 2023

Com base na LOA 2023, o município teve como compromisso para essa área a manutenção da secretaria e os serviços de amortização de dívidas e encargos com o PASEP. Dessa forma, se fez necessário a previsão de despesas e de execução paraas



seguintes áreas:

PLANEJAMENTO 2023	VALOR TOTAL DA DESPSA PREVISTA	VALOR TOTAL DA DESPSA ECECUTADA PAGA	% EXECUTADA
MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA	R\$ 635.420,69	R\$ 619.043,65	97,42%
ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 132.372,00	R\$ 131.785,06	99,56%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 767.792,69</b>	<b>R\$ 750.828,71</b>	<b>196,98%</b>

## 5 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Tabela I - ÍNDICE DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

RECEITAS	2023	2023	B/A
	previsão(A)	execução(B)	
Receitas Correntes	27.204.075	25.299.034	93,00%
Receitas de Capital	1.331.800	1.740.916	130,72%
DEDUÇÃO DA RECEITA	-	-	
	2.716.500	2.393.343	88,10%
RECEITA INTRA ORÇAMENTÁRIA - RPPS	795.349	747.533	93,99%
<b>TOTAL</b>	<b>26.614.724</b>	<b>25.394.140</b>	<b>95,41%</b>

Tabela II - INDICE DA EXECUÇÃO DA DESPESA

DESPESAS	2023	2023	B/A
	Fixação(A)	Execução(B)	
Despesas Correntes	23.789.254	21.604.899	90,82%
Despesas de Capital	2.112.359	2.942.326	139,29%
RESERVA DE CONTIGENCIA E RPPS	713.111	484.974	
<b>SOMA</b>	<b>26.614.724</b>	<b>25.032.199</b>	<b>94,1%</b>

## RECEITA PROVENIENTE DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS

Tabela III - COMPOSIÇÃO DAS PRINCIPAIS RECEITAS ARRECADADAS

RECEITAS	2023	%
	R\$ 1,00	
IMPOSTOS TRIBUTÁRIOS( MUNICIPIO)	763.417	4%
<b>FPM/FPE - DEDUÇÃO FUNDEB</b>	<b>10.750.549</b>	<b>56%</b>
<b>ICMS</b>	<b>409.637</b>	<b>2%</b>
FNDE	372.253	2%
MDS	602.718	3%
<b>FUNDEB</b>	<b>3.733.310</b>	<b>19%</b>
SUS	<b>2.707.312</b>	14%
<b>TOTAL</b>	<b>19.339.196</b>	<b>100%</b>

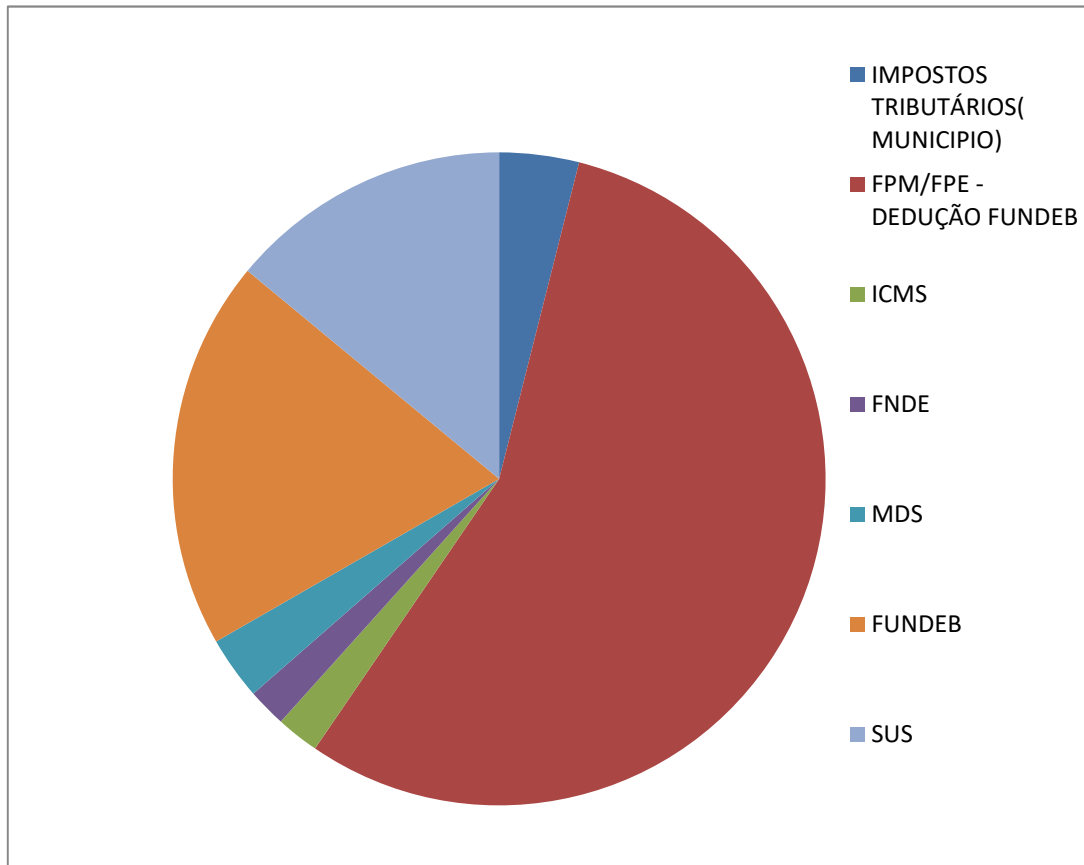


TABELA IV - DESPESA POR CATEGORIA ECONÔMICA

DESPESAS	2023	
	R\$ MIL	%
<b>I - Despesas Correntes</b>		
Pessoal e Encargos Sociais	11.129.596	44,46%
Juros e Encargos da Dívida	-	0,00%
Outras Despesas Correntes	10.960.277	43,78%
<b>Total das Despesas Correntes</b>	<b>22.089.873</b>	<b>88%</b>
<b>II - Despesas de Capital</b>		
Investimentos	2.443.890	9,76%
Inversões Financeiras	-	0,00%
Amortização de Dividas	13.462	0,05%
<b>Total das Despesas de Capital</b>	<b>2.457.352</b>	<b>10%</b>
<b>Despesas Intra-orçamentarias</b>	<b>484.974</b>	<b>2%</b>
<b>III - Despesa Total</b>	<b>25.032.199</b>	<b>100,00%</b>

TABELA V - DESPESA POR FUNÇÃO DE GOVERNO

FUNÇÕES DE GOVERNO	2023	
	R\$ MIL	%
LEGISLATIVO	999.356	3,99%
<b>ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>5.956.557</b>	<b>23,80%</b>
PREVIDÊNCIA SOCIAL	1.512.335	6,04%
ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.315.142	5,25%
<b>SAÚDE</b>	<b>4.928.615</b>	<b>19,69%</b>
<b>EDUCAÇÃO</b>	<b>5.839.590</b>	<b>23,33%</b>
CULTURA	225.988	0,90%
URBANISMO	741.119	2,96%
SANEAMENTO	-	0,00%
GESTÃO AMBIENTAL	2.273.420	9,08%
ENERGIA	104.778	0,42%
AGRICULTURA	385.426	1,54%
ENCARGOS ESPECIAIS	293.702	1,17%
TRANSPORTE	440.000	1,76%
DESPORTO E LAZER	16.172	0,06%
<b>TOTAL</b>	<b>25.032.199</b>	<b>100%</b>



TABELA VI - GASTOS COM PESSOAL  
EXECUTIVO

DESPESA COM PESSOAL	2023	% RCL
PESSOAL ATIVO	11.116.006	52,97%
PESSOAL INATIVO E PENSIONISTA	990.248	4,7%
OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL	150.015	1%
DESPESAS NÃO COMPUTADAS		
(-)Decorrente de Decisão Judicial de período Ant.		
<b>TOTAL DESP. LIQUIDA COM PESSOAL</b>	<b>9.975.742</b>	<b>47,53%</b>
Receita Corrente Líquida	20.987.273	<b>54%EXECUTIVO + 6% LEGISLATIVO</b>

**PARABENS**

## EDUCAÇÃO

ESPECIFICAÇÃO	2023	
	R\$	
RECEITA PATRIMONIAL DO FUNDEB	12.645	
REC. TRANSF. DE RECURSOS DO FUNDEB	2.694.864	
REC. COMP. DA UNIÃO_vaat	823.774	
REC. COMP. DA UNIÃO_vaff	214.672	
<b>TOTAL RECEITAS FUNDEB</b>	<b>3.745.955</b>	
DESPESA COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO	3.665.602	INDICE LEGAL
<b>INDICE ATINGIDO</b>	<b>97,85%</b>	<b>70,0%</b>

**PARABENS**

RECURSOS ARRECADADOS - FNDE E OUTROS	VALOR R\$	VALOR MÊS
	2023	(/12)
SALARIO EDUCAÇÃO	30.211	2.518
PNAE	48.578	4.048

PNAT	61.287	5.107
OUTRAS TRANSF. Do FNDE(PTA, PDDE E OUTROS)	732.535	61.045
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	985	82
RECEITA DE CAPITAL - CONVÊNIOS	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>873.595</b>	<b>72.800</b>

ANEXO XVIII - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MDE - MUNICÍPIO

DETALHAMENTO	VALOR R\$ 1,00
RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS	14.377.818
<b>ÍNDICE 25% COM EDUCAÇÃO CONSTITUCIONAL</b>	<b>3.594.454</b>
<b>TOTAL DE DESPESA COM EDUCAÇÃO</b>	<b>3.771.737</b>
TOTAL DE DESPESA COM EDUCAÇÃO	3.771.737
<b>TOTAL LÍQUIDO DE DESPESA COM EDUCAÇÃO</b>	<b>3.771.737</b>
<b>ÍNDICE COM EDUCAÇÃO CONSTITUCIONAL ATINGIDO</b>	<b>26,23%</b>

PARABENS

## SAÚDE

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

RECURSOS ARRECADADOS - SUS E OUTROS	VALOR R\$
	2023
PROVENIENTES DA UNIÃO(CUSTEIO/INVESTIMENTO)	2.695.312
PROVENIENTES DO ESTADO (COFINANCIAMENTO/PROTESE DENTÁRIA)	12.000
CONV. CAPITAL	-
APLICAÇÃO FINANCEIRA	68.551
<b>TOTAL</b>	<b>2.775.863</b>

ANEXO XIX - DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE IMPOSTO E DAS  
DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE

DETALHAMENTO	VALOR R\$ 1,00
RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS	13.203.298
<b>INDICE 15% COM SAÚDE CONSTITUCIONAL</b>	<b>1.980.495</b>
<b>TOTAL DE DESPESA COM SAÚDE</b>	<b>2.757.091</b>
(-) RECEITA DE TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIAS A SAÚDE	2.594.127
<b>TOTAL LÍQUIDO DE DESPESA COM SAÚDE</b>	<b>2.594.127</b>
<b>INDICE CONSTITUCIONAL ATINGIDO</b>	<b>19,65%</b>

PARABENS

## ASSISTÊNCIA SOCIAL

RECURSOS ARRECADADOS - MDS E OUTROS	VALOR R\$
	2023
RECURSO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	6.920
PROVENIENTE DA UNIÃO(IGD-SUAS-IGDBF-PSB-emendas...)	595.798
PROVENIENTE DOS ESTADOS	13.800
<b>TOTAL</b>	<b>616.518</b>

DEMONSTRATIVO GASTOS COM ASSISTÊNCIA SOCIAL

DETALHAMENTO	VALOR R\$ 1,00
RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS	13.203.298
<b>INDICE 5% ESPERADO</b>	<b>660.165</b>
<b>TOTAL DE DESPESA COM ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	<b>1.315.142</b>
(-) RECEITA DE TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIAS	609.598
(-) RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	6.920
<b>TOTAL LÍQUIDO DE DESPESA COM ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	<b>698.624</b>
<b>INDICE ATINGIDO</b>	<b>5%</b>

PARABENS



## **6 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Diante de todo o exposto, essa administração municipal reitera seu compromisso com os munícipes para o pleno desenvolvimento da cidade. Sabe-se que alguns dos objetivos traçados em 2023, infelizmente, não foram atingidos, porém, com a chegada de 2024, surge a nova oportunidade de alcançarmos todos as nossas metas, principalmente se pensarmos a longo prazo e no objetivo municipal macro: o alcance dos objetivos traçados no PPA.

Por isso reafirmamos nosso compromisso com toda a população de Vila Nova do Piauí, compromisso esse de superar todos os obstáculos encontrados por nosso povo e também o de fortalecer nossas virtudes. Desse modo, o Prefeito municipal, e todos os seus secretários e demais servidores que fazem essa administração irão ter o máximo de empenho nas demandas do ano de 2024, para assim, apresentarmos no próximo ano um relatório de gestão com ainda mais êxito e, assim, chegarmos em dias melhores para nossa população.

**MANOEL BERNARDO LEAL**  
Prefeito municipal