

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

 **VILA NOVA
DO PIAUÍ**

PREFEITO

MANOEL BERNARDO LEAL



SUMÁRIO

1 MENSAGEM DO PREFEITO	4
2 INTRODUÇÃO	5
2.1 Aspectos sociais e gerais	5
2.2 Aspectos econômicos	5
<u>2.2.1 Informações gerais e emprego</u>	<u>5</u>
<u>2.2.2 Produto Interno Bruto (PIB)</u>	<u>6</u>
<u>2.2.3 Salário médio mensal da população</u>	<u>6</u>
3 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL	7
3.1 Normas legais e transparência	7
<u>3.1.1 Lei Orgânica Municipal</u>	<u>7</u>
<u>3.1.2 Estrutura Administrativa</u>	<u>7</u>
<u>3.1.3 Fundos, Conselhos e outras normas</u>	<u>8</u>
4 ORGÃOS MUNICIPAIS	9
4.1 Organograma	9
4.2 Gabinete do Prefeito	10
<u>4.2.1 Atendimento e responsável</u>	<u>10</u>
<u>4.2.2 Missão e função</u>	<u>10</u>
4.3 Controladoria interna	10
<u>4.3.1 Atendimento e responsável</u>	<u>10</u>
<u>4.3.2 Missão e função</u>	<u>10</u>
4.4 Secretaria de governo	11
<u>4.4.1 Atendimento e responsável</u>	<u>11</u>
<u>4.4.2 Missão e função</u>	<u>11</u>
4.5 Secretaria de administração	11
<u>4.5.1 Atendimento e responsável</u>	<u>11</u>
<u>4.5.2 Missão e função</u>	<u>12</u>
4.6 Secretaria de meio ambiente	14
<u>4.6.1 Atendimento e responsável</u>	<u>14</u>
<u>4.6.2 Missão e função</u>	<u>14</u>
<u>4.6.3 Ações desenvolvidas em 2025</u>	<u>14</u>

4.7 Secretaria de assistência social e cidadania	21
4.7.1 <u>Atendimento e responsável</u>	21
4.7.2 <u>Missão e função</u>	21
4.7.3 <u>Ações desenvolvidas em 2025</u>	21
4.8 Secretaria de cultura	49
4.8.1 <u>Atendimento e responsável</u>	49
4.8.2 <u>Missão e função</u>	49
4.8.3 <u>Ações planejadas e executadas em 2025</u>	49
4.9 Secretaria de educação, esporte e lazer	58
4.9.1 <u>Atendimento e responsável</u>	58
4.9.2 <u>Censo Escolar 2025</u>	58
4.9.3 <u>Missão e função</u>	59
4.9.4 <u>Ações desenvolvidas em 2025</u>	59
4.10 Secretaria de saúde	81
4.10.1 <u>Atendimento e responsável</u>	81
4.10.2 <u>Missão e função</u>	81
4.10.3 <u>Demografia e dados de morbi-mortalidade</u>	82
4.10.4 <u>Ações desenvolvidas em 2025</u>	82
4.11 Secretaria de agricultura	94
4.11.1 <u>Atendimento e responsável</u>	94
4.11.2 <u>Missão e função</u>	95
4.12 Secretaria de finanças	95
4.12.1 <u>Atendimento e responsável</u>	95
4.12.2 <u>Missão e função</u>	95
5 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....	96
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	104

1 MENSAGEM DO PREFEITO

O Relatório de Gestão é o documento elaborado pelo município que tem como objetivo principal oferecer uma visão clara para a sociedade sobre como a estratégia, a governança, o desempenho e as perspectivas municipais, no contexto de seu ambiente externo, levam à geração de valor público em curto, médio e longo prazo, além de demonstrar e justificar os resultados alcançados em face dos objetivos estabelecidos, de maneira a atender às necessidades comuns da municipalidade. Sua disciplina legal é estabelecida pela instrução normativa – TCU 84/2020 e anexo da decisão normativa TCU 198/2022.

A cidade de Vila Nova do Piauí vem trabalhando em um modelo de administração pública rigorosamente voltada aos princípios constitucionais que a inspiram, tendo dedicação a população, ao exercício da cidadania e atendendo às demandas sociais que a sociedade espera.

Este Relatório é uma importante ferramenta de gestão administrativa que busca comparar a visão estratégica (objetivos e metas) tudo devidamente gerido pela análise de indicadores, de metas com a intenção de aprimorar o planejamento e principalmente a execução assertiva.

Ao apresentar o conteúdo desse relatório de gestão propõe-se inaugurar um novo ciclo de crescimento para a gestão pública com ênfase nos valores democracia, compromisso ético, transparência e progresso.

Para consolidar estes desafios, a proposta contempla em toda a sua transversalidade, a missão da Administração municipal: servir ao cidadão com políticas públicas, ações e serviços eficientes, eficazes e efetivos, que gerem qualidade de vida, oportunidades e inclusão, tornando o município um instrumento de incentivo e geração do desenvolvimento social e econômico.

Portanto, os vereadores e o Prefeito Municipal, como legítimos representantes do povo de Vila Nova do Piauí, têm em comum, e cada qual a seu modo, o privilégio de oferecer à cidade e a seu povo o melhor dos esforços para a superação dos problemas que desafiam. Como resultado deste esforço e dedicação, cremos que a população tenha mais confiança em seu próprio futuro, e no futuro do município.

Manoel Bernardo Leal

2 INTRODUÇÃO

2.1 Aspectos sociais e gerais

Vila Nova do Piauí, elevado à categoria de município em 14 de dezembro de 1995, é um município localizado na região sudeste do Estado do Piauí, precisamente na microrregião do Alto Médio Canindé, a 372 km de distância da capital Teresina-PI. A cidade possui extensão de 221,627 km² e suas áreas limítrofes são os municípios de Alagoinha do Piauí ao norte, Padre Marcos, Belém do Piauí e Alegrete do Piauí ao sul, São Julião ao leste e Campo Grande do Piauí ao oeste. Sua população em 2025 é estimada em 2.972 pessoas pelo IBGE, o que corresponde a uma densidade demográfica de aproximadamente 13,24 habitantes por km².

A cidade é dividida em 03 (três) bairros localizados na zona urbana e diversas localidades na zona rural do município.

Abaixo mostra-se algumas fotos do município.



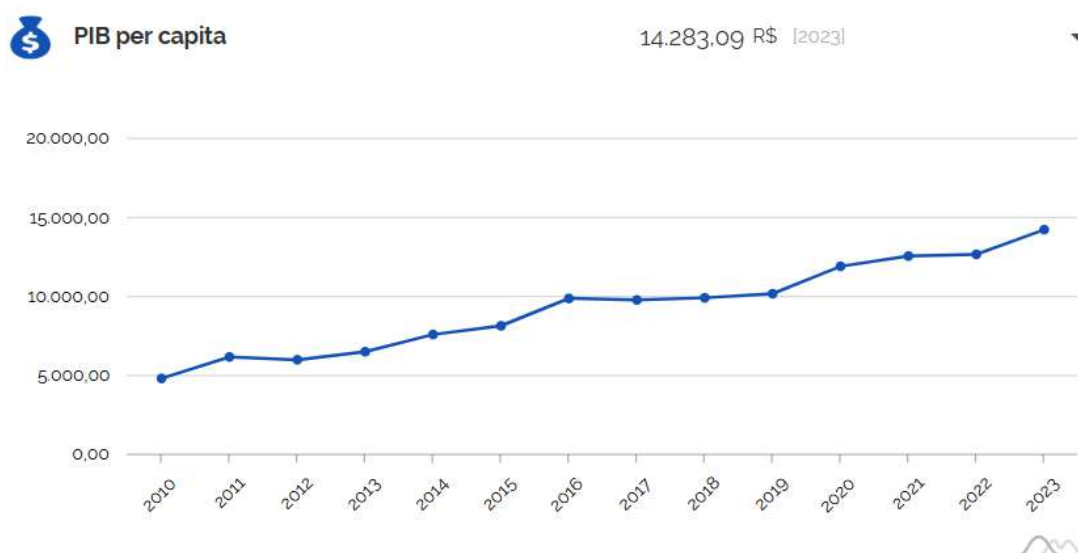
2.2 Aspectos econômicos

2.2.1 Informações gerais e emprego

A economia municipal até meados da década passada girava em torno da agricultura familiar, essa, ainda hoje contribui para o sustento de muitas famílias, o que faz com que muitas sejam dependentes de programas assistencialistas do governo federal. Porém, a realidade econômica municipal vem sofrendo mudanças nos últimos anos, principalmente pelo crescimento do setor serviços, angariado por pequenos empresários locais e pela quantidade de trabalhos formais gerados.

2.2.2 Produto Interno Bruto (PIB)

Em 2023 Vila Nova do Piauí teve um PIB de R\$ 41 milhões (quarenta e um milhões), o que corresponde a um PIB per capita de R\$ 14.283,09 (quatorze mil, duzentos e oitenta e três reais e nove centavos), dessa forma, Vila Nova do Piauí mantém seu constante crescimento anual do PIB, o que demonstra o comprometimento municipal na melhoria dos índices econômicos, o que por vezes, também se reflete na melhoria da qualidade de vida dos munícipes. Esse crescimento é demonstrado no gráfico abaixo, onde nota-se um crescimento constante a partir de 2010.



(Gráfico 1: Crescimento do PIB per capita de Vila Nova do Piauí. Fonte: IBGE. **Cidades – Vila Nova do Piauí [PIB per capita]**. Disponível em: <https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/pi/vila-nova-do-piaui.html> em: 18 de março de 2026.)

Portanto, comparado aos outros municípios do Estado, tal marca coloca a cidade na posição 95 de 224, já em relação a sua região geográfica imediata o colocana posição 7º de 33, o que demonstra que o município vem se mantendo acima da média dentro do seu Estado.

2.2.3 Salário médio mensal da população

No mesmo ano de 2023, o salário médio mensal em Vila Nova do Piauí era de 1,9 salários-mínimos, na comparação com os outros municípios do estado, ocupava a posição 95º de 224, já na comparação com cidades do país todo, ficava na posição 2784º de 5571 e em relação a sua posição geográfica imediata, ficava na posição 15ª de 33, demonstrando o posicionamento dentro da média do município neste quesito.

3 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

3.1 Normas legais e transparência

O município atende o princípio constitucional da Publicidade, além disso, também o que determina a Lei nº 12.527/11 (Lei de Acesso a Informações), e hoje disponibiliza amplo acesso para sua população e quem mais for de direito sobre todasua atividade.

Seu principal meio de transparência é o site institucional da prefeitura, que podeseer acessado por meio do link: <https://www.vilanovadopiaui.pi.gov.br/>, lá se encontra amplo acesso das atividades sociais do município, informações da prefeitura, contatos, ouvidoria, notícias, e principalmente, se encontra acesso ao portal da transparência, onde encontra-se todos os recursos e despesas municipais, além de suas leis, decretos e outras normas.

A transparência municipal pode ser acessada diretamente por meio do link: <https://www.vilanovadopiaui.pi.gov.br/index.php/transparencia>.

3.1.1 Lei Orgânica municipal

A Lei Orgânica Municipal é a lei maior de uma cidade. A LOM, como é chamada,é um conjunto de normas que disciplina as regras de funcionamento da administração pública e dos poderes municipais. Em linhas gerais, a Lei Orgânica é uma espécie de Constituição do município.

Tal lei tem a contribuição equivalente à Constituição, porém aplicada no âmbito municipal. É considerada a lei mais importante, em que cada município realiza a sua própria elaboração e a Mesa Diretora legítima a promulgação. O objetivo é estabelecera normas básicas gerais para facilitar o funcionamento da administração e dos poderes municipais. Dessa forma, determinando as atribuições do prefeito, dosvereadores e das políticas públicas (de educação, saúde, meio ambiente, etc.).

Em Vila Nova do Piauí, a LOM pode ser facilmente encontrada por meio6v b do portal da transparência municipal no link: <https://vilanovadopiaui.pi.gov.br/index.php/transparencia/legislacao>.

3.1.2 Estrutura Administrativa

A administração municipal é dirigida pelo Prefeito que, como chefe do

Executivo local, comanda, supervisiona e coordena os serviços de peculiar interesse do Município. Tais serviços são dotados de complexas diversidades, e, por isso, é necessário ao Prefeito o auxílio de diversas pessoas, onde tais farão parte da estrutura administrativa do município.

São essas pessoas: Secretários municipais, Controlador municipal, Tesoureiro municipal, Conselheiros, entre outros. Em Vila Nova do Piauí, a estrutura disponível para o Prefeito está disposta no portal da transparência por meio do link: <https://www.vilanovadopiaui.pi.gov.br/index.php/institucional/estrutura-organizacional> melhor detalhada mais adiante.

3.1.3 Fundos, conselhos e outras normas

O município e sua gestão ainda têm o auxílio de diversas normas e subdivisões administrativas que visam mais eficiência para o atendimento à população. A exemplo, cita-se os fundos e conselhos municipais.

Os fundos municipais estão previstos no art. 71 da Lei Federal nº 4.320/64, e são criados para receber e distribuir recursos financeiros para a realização de atividades ou projetos municipais específicos. As atividades e os projetos que recebem receita desses fundos são programas que visam o atendimento do interesse público. A prefeitura é a responsável por associar receitas a esses programas e garantir a sua realização.

O dinheiro que vai para o fundo municipal vem de uma origem específica e só pode ser utilizado para a sua finalidade inicial. Como não pode acontecer desvio de finalidade do recurso financeiro, sob pena de descumprimento da lei, caso o fundo não tenha utilizado todo o dinheiro para o projeto ou atividade especificada, a receita permanece com o fundo para ser aplicado em novas ações sociais.

Em Vila Nova do Piauí existem atualmente 7 (sete) fundos municipais, que são discriminados abaixo:

FUNDOS MUNICIPAIS DE VILA NOVA DO PIAUÍ
Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica - FUNDEB
Fundo de Previdência Própria – RPPS
Fundo Municipal de Saúde
Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS
Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - FMDCA

Já os conselhos municipais, formados por representantes do Poder Público e da sociedade civil, contribuem para a definição dos planos de ação da cidade por meio de reuniões periódicas e discussões. Cada conselho atua de maneira diferente, de acordo com a realidade local e com a sua especificação. Em síntese, os conselhos funcionam como organização capaz de estreitar a relação entre o governo e sociedade civil a partir da participação popular em conjunto com a administração pública nas decisões regentes na sociedade.

Todas as leis de criação de fundo e conselhos, além de outras normas e leis importantes para a municipalidade estão dispostas no portal da transparência municipal.

4 ORGÃO MUNICIPAIS

4.1 Organograma

Ao se falar de cada órgão do município, é importante visualizar aqui um organograma da estrutura administrativa de Vila Nova do Piauí, onde se apresenta com mais facilidade a organização municipal.



4.2 Gabinete do Prefeito

4.2.1 Atendimento e responsável

CHEFE DE GABINETE	Francisca Cirlândia da Luz
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 12:00
ENDEREÇO	Avenida Santo Antônio, nº 210, Centro
TELEFONE	089 9 8110-8127
EMAIL	pmvilanovaoficial@gmail.com

4.2.2 Missão e função

É o órgão onde o Prefeito Municipal atende a população e autoridades e onde serão lotados servidores para auxiliar diretamente o Prefeito Municipal na coordenação dos atendimentos de atos pessoais do prefeito, executar serviços de divulgação, redação final, registro e publicação dos atos do chefe do Poder Executivo, serviços de expediente, serviços e atividades correlatas, traçar as diretrizes políticas e administrativas do Poder Executivo e assessoria técnica especial necessária às atividades do gabinete.

4.3 Controladoria interna

4.3.1 Atendimento e responsável

CONTROLADORA	Daliete Maria da Luz
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 14:00
ENDEREÇO	Avenida Santo Antônio, 210, Centro
TELEFONE	89 99419-8339
EMAIL	pmvilanovaoficial@gmail.com

4.3.2 Missão e função

É o órgão que tem por finalidade planejar, coordenar e executar políticas,

diretrizes, normas, ações e providências que sejam atinentes à defesa do patrimônio público, ao controle interno, à auditoria pública, à correição, à prevenção, ao combate à corrupção e ao incremento da transparência da gestão, no âmbito da Administração Pública Municipal.

4.4 Secretaria de Governo

4.4.1 Atendimento e responsável

SECRETÁRIO	Katia Leila da Silva
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 14:00
ENDEREÇO	Avenida Santo Antônio, 210, Centro
TELEFONE	089 98831-8423
EMAIL	pmvilanovaoficial@gmail.com

4.4.2 Missão e função

A Secretaria de Governo exerce as funções de acompanhar as atividades relativas ao controle interno, promovendo inspeções e apoio aos órgãos da administração municipal, obedecendo os princípios legais e resoluções do Tribunal de Contas, bem como viabilizar a formulação de política de comunicação social, dar dinamismo à imprensa com a finalidade de cumprir o princípio da publicidade dos atos administrativos e desenvolver propagandas eleitorais.

4.5 Secretaria de Administração e Planejamento

4.5.1 Atendimento e responsável

SECRETÁRIA	Valdeci de Macedo e Silva
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 14:00
ENDEREÇO	Avenida Santo Antônio, 210, Centro
TELEFONE	019 99624-7068
EMAIL	pmvilanovaoficial@gmail.com

4.5.2 Missão e função

A Secretaria Municipal de Administração tem por finalidade formular, coordenar e avaliar as ações estratégicas do governo e dos programas governamentais; definir e avaliar os indicadores de desempenho de todos os órgãos da administração; e promover ações estratégicas visando a modernização administrativa, da gestão de pessoal, do sistema de compras e do patrimônio.

4.5.3 Ações desenvolvidas em 2025

✓ **Comissão Própria de Licitações** - Neste setor foram executados os serviços abaixo relacionados:

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	
Tipo	Quantidade
Aditivos	36
Chamada Pública	01
Dispensa de Licitação	26
Inexigibilidade	20
Pregão Eletrônico	38
Concorrência	16
Adesão	03
TOTAL GERAL	140

✓ **Setor de Tributos** - Neste setor foram executados os serviços abaixo relacionados:

TIPO DE DOCUMENTOS EMITIDOS	TOTAL
IPTU	1031
ITBI	43
ISS	126
ALVARÁ	86
CERTIDÕES	173
NOTAS FISCAIS	541
TOTAL GERAL	2.000

- ✓ **Setor de Identificação** – Tal setor teve as seguintes realizações:
 - Emissão de 558 documentos de identificação (Primeira Via)
 - Emissão de 114 documentos de identificação (Segunda Via)
 - Treinamento Intermunicipal

- ✓ **Setor da Junta de Serviço Militar** - Fez o alistamento de militar de 24 pessoas.

- ✓ **Setor de apoio administrativo** – O setor como realização o tombamento do município, o apoio nos atos normativos (Decretos, Portarias, Leis, Planos) e a operacionalização e atualização do portal da transparência

- ✓ **Setor do Almoxarifado Geral** – O setor teve como realização em 2025 o controle da entrada e saída das compras das secretarias municipais, o controle de notas fiscais e as compras conforme as demandas e necessidades dos órgãos públicos.

- ✓ **Ações em parceria com a Secretaria de Finanças** – A parceria foi realizada por meio de pagamentos dos fornecedores, pagamentos dos servidores, controle das receitas e despesas e controle e operacionalização das contas públicas.

- ✓ **Ações em parceria com a Secretaria de Agricultura** – A parceria foi feita por meio de cadastros dos agricultores, seguro safra, feiras da agricultura familiar, parceria com a Defesa Civil, levantamento da estiagem e apoio aos agricultores nas atividades da agricultura.

- ✓ **Ações em parceria com a Secretaria de Educação, Esporte e Lazer** – A Secretaria de Administração apoiou o Campeonato Municipal de Futsal Amador 2025, Torneios Escolares, Campeonato de Futebol 2025, a compra de troféus e medalhas, o fornecimento de equipamentos esportivos, o fornecimento de vestuários esportivos e a manutenção de quadras de esportes.

- ✓ **Ações em parceria com a Secretaria de Cultura** – Foi realizado o apoio nos festejos do Povoado São João Batista, o apoio nos festejos da cidade, o apoio nas festividades alusivas ao aniversário do município e o cadastro dos Agentes Culturais.

- ✓ **Ações em parceria com a Departamento de Obras** – Teve a construção revitalização de praças na sede e na zona rural, a reforma de escolas na sede e zona rural, a construção de Passagem molhada, a perfuração de poços tubulares, a construção de melhoria sanitária, a instalação de placas de identificação nos

prédios públicos, a revitalização nos prédios públicos, a melhoria na iluminação pública, a melhoria nas estradas vicinais do município, a pavimentação em paralelepípedo de várias ruas da cidade e na zona rural, a pavimentação asfáltica em várias ruas da cidade e o roço nas margens das estradas vicinais.

4.6 Secretaria de Meio Ambiente

4.6.1 Atendimento e responsável

SECRETÁRIO	Adelino Francisco de Oliveira
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 14:00
ENDEREÇO	Rua Francisco Macedo, 26, Centro
TELEFONE	089 3437-0068
EMAIL	meioambientemvn@gmail.com

4.6.2 Missão e função

A secretaria é responsável por executar as atividades relacionadas ao licenciamento e à fiscalização ambiental, além de promover ações de educação ambiental, normatização, controle, regularização, proteção, conservação e recuperação dos recursos naturais.

4.6.3 Ações desenvolvidas em 2025

- Planos e Documentos Municipais –**
- O Plano de Manejo da Área de Relevante Interesse Ecológico Tanque de Baixo (ARIE);
- Plano Integrado de conscientização prevenção, controle e combate a queimadas e incêndios florestais;
- Plano de Conservação do Solo da água e da biodiversidade;
Diagnóstico dos principais problemas ambientais;
Relatórios de áreas degradadas;
Relatórios de recuperação e prevenção de matas ciliares barragem São João Batista e São José;
Relatório de avanços ambientais de Vila Nova do Piauí.
- Atividades realizadas pela secretaria de meio ambiente em parceria com outras secretarias municipais –**
Em 2025 se teve as seguintes atividades:

- Contemplação das políticas ambientais municipais, com a realização de semana do meio ambiente, semana da água, e dias de campo tendo como referência o PPP;
- Realização de um curso e capacitação de servidores públicos municipais em meio ambiente;
- Realização de atividade de dia de campo e ações do Plano Municipal de Educação com alunos das escolas públicas do município;
- Realização de Semana do Meio Ambiente nas escolas do Município;
- Realização de semana da água nas escolas municipais;
- Realização de Campanhas contra a poluição sonora;
- Realização de Campanhas contra a poluição atmosférica;
- Realização do plantio de mudas em espaços públicos;
- Realização do plantio de mudas em áreas degradadas;
- Realização do plantio de mudas em áreas de mata ciliar;
- Realização de coleta e análise de solo.
- Campanhas de combate ao lixo;
- O município elaborou o plano de conservação do solo, da Água e da biodiversidade e executou projetos de plantio de árvores, conscientização, preservação ambiental e outros.
- Atendimento veterinário
- Castração de gatos machos

Plantio de Mudanças



Recuperação de áreas degradadas



Castração de gatos macho;



Fiscalização de Obras irregulares



Fiscalização de Queimadas Urbanas



Campanhas educativas



Promoção e Divulgação de material educativo

POLUIÇÃO SONORA

POLUIÇÃO SONORA: UM BARULHO QUE PREJUDICA A TODOS

O que é?

É o excesso de ruídos que ultrapassa os limites saudáveis, prejudicando o bem-estar da população.

Principais causas:

- Obras e construções
- Sons automotivos em volume alto
- Festas e eventos com som exagerado

Consequências:


- Estresse e irritação
- Dor de cabeça
- Dificuldade de concentração

O que diz a lei?

Lei Municipal 230/2019 - Quaisquer atividades industriais, comerciais, religiosas, prestação de serviços, sociais e recreativas, propaganda comercial, manifestações trabalhistas e atividades similares que ultrapassem os níveis de decibéis permitidos por Lei, estarão os seus responsáveis, sujeitos a pagamento de multas.

Como ajudar?

- Evite som alto em áreas residenciais
- Respeite horários de silêncio
- Use buzina apenas quando necessário

 **Menos barulho, mais qualidade de vida!**



MEIO AMBIENTE
 Secretaria Municipal de Meio Ambiente

PREFEITURA MUNICIPAL DE
Vila Nova do Piauí
 Transformando e Crescendo Juntos

DIGA NÃO À
Poluição Visual!

Uma cidade limpa começa com você!

Menos poluição visual =
MAIS QUALIDADE DE VIDA

Uma cidade mais bonita,
MAIS LIMPA E SAUDÁVEL!


CUIDAR DO MEIO AMBIENTE É CUIDAR DO NOSSO FUTURO!

O QUE É POLUIÇÃO VISUAL?

É o excesso de elementos visuais que causam desconforto, dificultam a comunicação e prejudicam a estética da cidade.

Exemplos comuns:

- ✓  Cartazes colados em postes
- ✓  Propagandas irregulares
- ✓  Fios elétricos desorganizados
- ✓  Placas em excesso
- ✓  Pichações
- ✓  Lixo espalhado

COMO VOCÊ PODE AJUDAR?

- ✓ Não cole cartazes em locais proibidos
- ✓ Respeite as normas de publicidade
- ✓ Não jogue lixo nas ruas
- ✓ Preserve fechadas e espaços públicos
- ✓ Denuncie irregularidades
- ✓ Apoie campanhas de conscientização

PARTICIPE!

Uma cidade mais bonita organizada e saudável depende de cada um de nós. Faça sua parte. Conscientize. Preserve. Transforme.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
Vila Nova do Piauí
Transformando e Crescendo Juntos

DIGA **NÃO** ÀS QUEIMADAS URBANAS!

Poluição do ar é coisa séria!
Queimar lixo, folhas ou entulho em áreas urbanas libera fumaça tóxica que prejudica a saúde da população e o meio ambiente.

! Queimada urbana é crime ambiental.

O QUE A FUMAÇA CAUSA?

- ✓ Problemas respiratórios
- ✓ Crises alérgicas
- ✓ Irritação nos olhos e garganta
- ✓ Agravamento da asma e bronquite
- ✓ Risco para crianças e idosos

O AR QUE VOCÊ RESPIRA IMPORTA!

Uma cidade limpa também tem ar limpo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE
Vila Nova do Piauí
Site: www.vilanovadopiaui.pi.gov.br - www.vilanovadopiaui.pi.gov.br
Fone: (89)93437-0068 - CNPJ: 01.612.614/0001-97

selo unicef
2021-2024

— O QUE SÃO — QUEIMADAS URBANAS?

São queimadas realizadas dentro da cidade para **eliminar**:

- ✓ Lixo doméstico
- ✓ Folhas e galhos
- ✓ Entulhos
- ✓ Terrenos baldios

O AR QUE VOCÊ RESPIRA IMPORTA!

Uma cidade limpa também tem ar limpo.

- ✓ Não queime lixo ou folhas
- ✓ Separe o lixo corretamente
- ✓ Utilize a coleta pública
- ✓ Denuncie queimadas ilegais

COMO EVITAR?

- ✓ Não queime lixo ou folhas
- ✓ Separe o lixo corretamente
- ✓ Utilize a coleta pública
- ✓ Denuncie queimadas ilegais
- ✓ Oriente vizinhos e familiares

FAÇA SUA PARTE!

Preservar o ar é preservar vidas.

Secretário Municipal de Meio Ambiente.
Prefeitura Municipal de Vila Nova do Piauí

- **ICMS Ecológico** – Vila Nova do Piauí ganhou a Certificação do Selo A como comprovado no link a seguir: <http://www.semar.pi.gov.br/editais/>
- **Emissão de Licenças Ambientais** – Foram emitidas licenças para obras municipais, torre da Claro e Declarações de Baixo impacto ambiental para projetos bancários da Agropecuária.

4.7 Secretaria de Assistência Social e Cidadania

4.7.1 Atendimento e responsável

SECRETÁRIA	Evaneide Maria da Silva
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 14:00
ENDEREÇO	Avenida Santo Antônio, s/n, Centro
TELEFONE	089 99428-1418
EMAIL	semascras2024@gmail.com

4.7.2 Missão e função

A Secretaria Municipal de Assistência Social, órgão gestor da Política de Assistência Social no município de Vila Nova do Piauí - PI, tem como responsabilidade a coordenação e a organização do Sistema Único de Assistência Social – SUAS no âmbito local, garantindo a integralidade da proteção socioassistencial à população a partir da oferta de serviços de forma territorialidade, em quantidade e qualidade, conforme estabelecido nas normativas legais.

4.7.3 Ações desenvolvidas em 2025

O presente relatório de gestão tem por finalidade apresentar panorama das principais ações desenvolvidas no ano de 2025 pela Gestão em Assistência Social em âmbito local, enfocando os aspectos primordiais para que sejam promovidos os meios necessários para o exercício do SUAS.

O relatório agrega itens pertinentes à implementação das ações e serviços organizados por níveis de proteção social básica, concessão de benefícios, transferência de renda, além de informações sobre os equipamentos e a rede socioassistencial e servidores em suas determinadas funções.

O papel central desse órgão público é o atendimento a toda população em situação de vulnerabilidade. O referido instrumento de Gestão contém as informações referentes à execução dos serviços socioassistenciais dentro das suas específicas proteções sociais, para isso, que tem como objetivo estabelecer diretrizes de planejamento e execução das ações propostas pela SEMAS.

Com este instrumento, pretende-se auxiliar a rede da assistência social na articulação e expansão das ações, de forma integradora, mobilizando toda a rede e ampliando assim o potencial participativo nas decisões das políticas públicas da assistência social, descobrir falhas e repará-las para a gestão do ano seguinte.

Apresentamos um panorama do que foi realizado, importando dados orçamentários e registros dos serviços desenvolvidos em todo o município, o que confirma os avanços alcançados e obstáculos superados, bem como aponta as direções futuras. Com este relatório, é possível avaliar nossa estrutura atual juntamente com os resultados efetivamente alcançados, de modo a subsidiar os planos para um amanhã mais sólido, pautado em uma nova trajetória com a inserção de diferentes desafios e inovações.

OBJETIVOS

- Promover a convivência familiar e comunitária e a melhoria das condições de vida, assegurando a centralidade das ações na família;
- Implantar e implementar ações de inclusão e promoção que garantam os direitos humanos da população que vive em situação de vulnerabilidade e risco social e/ou pessoal do município de Vila Nova do Piauí - PI;
- Promover a equidade por meio de ações que tenham como centralidade a primeira infância, o adolescente, mulheres, idosos, pessoas com deficiência;
- Garantir os direitos humanos da população que vive em situação de vulnerabilidade e risco, por meio das políticas de Assistência Social, Saúde, Educação, Segurança Alimentar e Trabalho

PROGRAMAS E SERVIÇOS

1. CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTENCIA SOCIAL - CRAS
2. BENEFÍCIOS EVENTUAIS
3. SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS - SCFV
4. CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMILIA - PBF
- 5- PROGRAMA PRIMEIRA INFANCIA NO SUAS- PCF

CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Desde o advento do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, o papel da Política Pública de Assistência Social, vem apresentando destaque e ampliando sua relevância a cada dia. Os Centros de Referência de Assistência Social – CRAS tem sido de fato a base municipal destinada à prestação de serviços e programas socioassistenciais de Proteção Social Básica às famílias, bem como é o responsável

pela articulação destes serviços no seu território de abrangência, de modo a potencializar a proteção social e atuando na perspectiva da intersetorialidade e inclusão social.

Os atendimentos realizados pelo CRAS que consiste na “porta de entrada” não apenas para os serviços da Proteção Social Básica, mas para todos os serviços da rede de Proteção Social e dos demais serviços públicos do território, considerando o papel de referência e contra- referência assumida por estes.

Unidade responsável pela oferta de serviços, destinados à prevenção de situações de risco e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, com 2.500 famílias referenciadas por meio de ações, dentre os serviços públicos registrados no nosso território de abrangência, destacamos em primeiro lugar, os da Proteção Social, Básica e Especial:

- Centro de Referência da Assistência Social
- Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos 03 à 06 anos;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos 07 à 14 anos;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos 14 à 17 anos;
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos mais de 60 anos;
- Cadastamento Único para Programas Sociais do Governo Federal
- Programa Bolsa Família ;
- Encaminhamento do Benefício de Prestação Continuada- BPC;
- Benefícios Eventuais;
- BPC na Escola;
- Acompanhamento familiar por meio de visitas domiciliares

Cadastro Único: registro de informações que serve como referência para a participação em programas sociais de concessão de benefícios, tais como: Programa, Bolsa Família , Tarifa Social - Energia Elétrica, Vale Gás, Carteira do Idoso - Transporte Interestadual e Intermunicipal.

Atendimento Familiar: acolhida/recepção das famílias, entrevistas e estudo social; visitas domiciliares; orientação e concessão de benefícios eventuais; busca ativa das famílias prioritárias; encaminhamentos para a rede socioassistencial e demais políticas públicas.

Acompanhamento Familiar: acompanhamento das famílias prioritárias - famílias em situação de extrema pobreza, famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família , famílias com membros beneficiários do BPC, entre outras.

Oficinas com Famílias: realização de encontros previamente organizados, com objetivos de curto prazo a serem atingidos com um conjunto de famílias, tem por intuito suscitar reflexão sobre um tema de interesse das famílias.

Ações Comunitárias: ações de caráter coletivo como palestras, campanhas e

eventos comunitários, voltadas para a dinamização das relações no território. Com objetivo de promover a comunicação comunitária, a mobilização social e o protagonismo da comunidade; fortalecer os vínculos entre as diversas famílias do território, desenvolver a sociabilidade, o sentimento de coletividade e a organização comunitária.

Articulação e Fortalecimento da Rede Local: consiste no estabelecimento de contatos, fluxos de informações e encaminhamentos entre o CRAS e as demais unidades locais.

O Serviço de Proteção Atendimento Integral a Família – PAIF, desenvolvido por meio de ações pela Equipe que atua no CRAS, e que são financiados pelo Piso Básico Fixo, são realizados de forma continuada, no intuito de garantir continuidade do atendimento e promoção social das famílias. Os principais serviços, desenvolvidos são:

- Acolhia e escuta;
- Identificação, encaminhamento e acompanhamento dos usuários;
- Atendimento Psicossocial;
- Informação e Orientação;
- Atividades de Geração de emprego e renda;
- Campanhas Socioeducativas
- Incentivo ao Esporte, junto a crianças, adolescentes e jovens;
- Visitas domiciliares;
- Oficinas e Palestras socioeducativas;
- Identificação e encaminhamento de famílias para inserção no CADÚNICO;
- Acompanhamento familiar as famílias em situação de descumprimento de condicionalidades de Programa Bolsa Família;
- Identificação, encaminhamento e acompanhamento dos beneficiários do BPC
- Triagem e entrega de Benefícios Eventuais (Auxílio Natalidade e Auxílio Funeral)

entrega de cestas básicas e casos emergenciais

- Encaminhamento do Passe Livre Intermunicipal e Interestadual, Passe Livre Cultura e Carteira de Identificação do Autista para PCD's;
- Encaminhamento da Carteira do Idoso Federal e Estadual;
- Atividades culturais e lúdicas;
- Palestras nas escolas;
- Busca pró- ativa;
- Encaminhamentos para a rede de serviços públicos;
- Entrega de alimentos através do PAA – Programa de Aquisição de Alimentos;
- Apoio aos demais Programas Sociais executados no Município (SCFV, Programa Bolsa Família, dentre outros).

BENEFÍCIOS EVENTUAIS:

São benefícios da Política Nacional de Assistência Social (PNAS), de caráter suplementar e provisório, prestados aos cidadãos e às famílias em virtude de morte, nascimento, calamidade pública e situações de vulnerabilidade temporária. Os Benefícios Eventuais são assegurados pelo art. 22 da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica de Assistência Social (Loas), alterada pela Lei nº 12.435, de 6 de julho de 2011. Juntamente com os serviços socioassistenciais, integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social (Suas) com fundamentação nos princípios de cidadania e dos direitos sociais e humanos. A oferta de Benefícios Eventuais pode ocorrer mediante apresentação de demandas por parte de indivíduos e familiares em situação de vulnerabilidade, ou por identificação dessas situações no atendimento dos usuários nos serviços socioassistenciais e do acompanhamento sociofamiliar no âmbito da Proteção Social Básica (PSB) e Proteção Social Especial (PSE).

AÇÕES REALIZADAS:

- Distribuição de Cestas Básicas;
- Entrega de kits de natalidade as mães acompanhadas pelo Programa Bolsa Família e Programa Criança Feliz-PCF

BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA – BPC

É um benefício da Política de Assistência Social, coordenado pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário – MDSA e operacionalizado pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, integra a Proteção Social Básica no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS. É um benefício individual, não vitalício e intransferível, que assegura a transferência mensal de 1 (um) salário mínimo ao idoso, com 65 (sessenta e cinco) anos ou mais, e a pessoa com deficiência, de qualquer idade, com impedimentos de longo prazo, de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas. Em ambos os casos, a renda per capita é inferior a ¼ do salário mínimo e devem comprovar não possuir meios de garantir o próprio sustento, nem de tê-lo provido por sua família.

AÇÕES PROPOSTAS

- Cadastrar as famílias com beneficiários do BPC no CadÚnico;
- Realizar a inscrição dos beneficiários do BPC no CadÚnico, como condição para concessão e revisão do benefício;
- Promover ações de apoio, inclusão social e educacional as crianças e adolescentes beneficiárias do BPC.
- Realizar o acompanhamento pelo PAIF das famílias com membros beneficiários do BPC, a partir de visitas domiciliares.

- Identificar as barreiras que impedem o acesso das pessoas com deficiência, beneficiárias do BPC, à escola, na faixa etária de 0 a 18 anos, por meio de ações articuladas, entre as áreas da educação, assistência social, saúde e Educação .

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo - SCFV é realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Apresenta-se como uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade e fortalecer vínculos familiares, assim como incentivar a socialização e a convivência comunitária. Nessa ótica, possui caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas para o enfrentamento de situações de vulnerabilidade social, a partir do trabalho social realizado em articulação com o Serviço de Proteção Integral à Família- PAIF no território de abrangência do CRAS.

- Público Alvo:

Crianças e Adolescentes de famílias inscritas no CAD-ÚNICO e beneficiárias do Programa Bolsa Família e crianças com deficiência ou submetidos a outras violações;

- Quantidade de participantes: 180 crianças e adolescentes.

Atividades:

Busca ativa

- Realizada pelos profissionais de nível superior; envolve a procura intencional de crianças e adolescentes para mobilizá-los a participar do serviço, acolhida e escuta;
- Consiste no processo inicial de escuta das necessidades trazidas pelas crianças e adolescentes;

Atendimento individual e familiar.

- Realizados pelos profissionais de nível superior para conhecer a dinâmica de vida crianças e adolescentes e de sua família garantindo a preservação de sua história, identidade e integridade.

Estudo social

- Realizado pelos profissionais de nível superior, consiste em coletar dados de crianças e adolescentes e seus familiares, em interpretar e elaborar um posicionamento técnico sobre a situação apresentada. A interpretação da situação é construída através da realização de estudo de documentos, entrevistas, visita domiciliar e, quando necessário, coleta de informes na comunidade.

Encaminhamentos

- Realizados pelos profissionais de nível superior; compreendem a orientação e o direcionamento de crianças e adolescentes ou de sua família a políticas setoriais,

serviços socioassistenciais objetivando a promoção do acesso a direitos e a conquista de cidadania.

- Palestras – A respeito de temas específicos como, por exemplo, juventude, mundo do trabalho, consciência cidadã, drogas, meio ambiente, convivência social, cidadania, abuso e exploração sexual, trabalho infantil, vínculos familiares, competências socioemocionais, atividades lúdicas e recreativas, Gravidez na Adolescência dentre outros.

- Público Alvo:

Idosos que recebem o Benefício de Prestação Continuada (BPC); Idosos inscritos no CAD-ÚNICO e beneficiários de Programa Bolsa Família (PBF); Idosos com vivências de isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão nos serviços.

- Quantidade de participantes: 40 idosos.

GRUPO SCFV Idosos

Objetivos: Promover sociabilidade, o envelhecimento ativo e saudável, o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, prevenindo o isolamento do idoso, bem como seu asilamento. Tais atividades contribuem para o exercício da cidadania, a participação social, proporcionando a ampliação e defesa de direitos, a autonomia e o protagonismo das pessoas idosas.

Atividades Desenvolvidas:

Busca Ativa

– Realizada pelos profissionais de nível superior; envolve a procura intencional de idosos para mobilizá-los a participar do serviço; ao conhecimento do território e dos recursos sociais, bem como contatos com atores sociais locais e políticas setoriais.

Acolhida e escuta

– Realizadas pelos profissionais de nível superior; consiste no processo inicial de escuta das necessidades trazidas pelos idosos, bem como de oferta de informações sobre as ações do serviço.

Atendimento individual e familiar

- Realizados pelos profissionais de nível superior para conhecer a dinâmica de vida do idoso e de sua família garantindo a preservação de sua história, identidade e integridade.

Estudo Social

– Realizado pelos profissionais de nível superior, consiste em coletar dados dos idosos e seus familiares, em interpretar e elaborar um posicionamento técnico sobre a situação apresentada. A interpretação da situação é construída através da realização de estudo de documentos, entrevistas, visita domiciliar e, quando necessário, coleta de informes na comunidade.

Encaminhamentos

– Realizados pelos profissionais de nível superior; compreendem a orientação e o

direcionamento dos idosos ou de sua família a políticas setoriais, serviços socioassistenciais, objetivando a promoção do acesso a direitos e a conquista de cidadania. Pressupõem contatos prévios e posteriores do técnico com os serviços de forma a possibilitar a efetivação do encaminhamento, garantir o retorno da informação e o efetivo atendimento e inclusão do idoso ou algum membro de sua família.

Palestras – A respeito de temas específicos como, por exemplo, envelhecimento saudável, prevenção a diversas formas de violação de direitos dos idosos, direitos de cidadania, dentre outros de interesse dos idosos

CADASTRO ÚNICO E PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

O Programa Bolsa Família (PBF), criado pela Lei nº 14.601, de 19 de junho de 2023, é um programa social de transferência direta e in de renda com condicionalidades coordenado pelo Ministério da Cidadania, responsável por gerenciar os benefícios e o envio de recursos para pagamento. O público elegível do PBF são as famílias que se encontrem em situação de pobreza (renda per capita entre R\$ 218,00 e de extrema pobreza (renda per capita de até R\$ 109,00). O PBF busca estimular a emancipação das famílias beneficiárias para que alcancem autonomia e superem situações de vulnerabilidade social. A Assistência Social busca prover às famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, serviços socioassistenciais dando prioridade àquelas que se encontrem em descumprimento reiterado de condicionalidades.

Condicionalidades

São compromissos assumidos tanto pelo público beneficiário quanto pelo poder público. Tem o objetivo de estimular as famílias beneficiárias a exercer seu direito de acesso às políticas públicas de assistência social, educação e saúde, de modo a contribuir para a melhoria das condições de vida da população.

Benefícios

Benefício Primeira Infância:(BPI) Famílias que tenham em sua composição crianças de 0 a 06 meses incompletos. Valor de R\$150,00 por mês.

Benefício Composição Familiar:(BCO), 600,00 R\$ destinado as famílias no perfil do programa.

Benefício de Renda e Cidadania (BRC) é a garantia que o total do benefício da família não seja inferior a 600,00 R\$

Benefício Variável familiar (BVF) é um valor adicional de 50,00 R\$ por membros das famílias que possuem, gestantes, nutriz e crianças com idade de 07 a 18 anos

Benefício variável Familiar nutriz (BVN) Adicional de 50,00 R\$ especificamente

para quem tem bebês de 0 a 6 meses

De acordo com o MDS, em Vila Nova do Piauí o município dispõe de 957 **famílias** cadastradas na base do CadÚnico até outubro de 2025. Desse universo existe um total de **536** famílias beneficiárias, nas quais as famílias em contrapartida, assumem o compromisso com o Governo Federal de manter as crianças e adolescentes de 03 a 17 anos na escola e fazer o acompanhamento de saúde de crianças menores de 7 anos, grávidas e mães que estão amamentando. Essas são as condicionalidades do Programa, que é financiado pelo Governo Federal.

O valor repassado varia conforme o número de membros da família, a idade de cada um e a renda declarada no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

O pagamento é feito de forma escalonada. No primeiro dia, recebem as famílias com Número de Identificação Social (NIS) de final 1. No segundo dia, os cartões terminados em 2 e, assim, sucessivamente.

AÇÕES PROPOSTAS:

- ✓ Identificar e encaminhar as famílias dentro dos critérios do Programa Bolsa Família para o preenchimento do Cadastro – Único, bem como manter atualizado os dados das mesmas;
- ✓ Acompanhar as condicionalidades do Programa através das parcerias com as áreas da educação e da saúde, assim como acompanhar outras vulnerabilidades sociais, para além da insuficiência de renda;
- ✓ Manter as famílias informadas acerca do Programa, seus requisitos e suas condicionalidades;
- ✓ Manter contatos frequentes com a Caixa Econômica e a Coordenação Estadual do Programa para melhor orientar as famílias sobre a operação e exigência do programa;
- ✓ Desenvolver ações de identificação, inclusão cadastral, atualização, revisão e fiscalização de famílias de acordo com critérios e indicadores socioeconômicos e culturais, no intuito de incluí-los em projetos de transferência de renda e valorização de sua identidade.
- ✓ Incentivar e promover a autonomia dos beneficiários do PBF por meio de investimentos na geração de emprego e renda.

MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO

O monitoramento consiste no acompanhamento contínuo e ocorrerá em todo o período de sua execução para verificação do processo e à medida da necessidade de adoção de providências cabíveis para melhorar a qualidade, eficiência e eficácia dos serviços, programas, projetos e benefícios, os quais vão de encontro as metas e prioridades elencadas no Pacto de Aprimoramento do SUAS.

As ações apresentadas no presente Plano serão supervisionadas por

Técnicos do quadro componente da Secretaria Municipal de Assistência Social, através dos seguintes mecanismos:

- Visitas periódicas às entidades executoras;
- Reuniões com a comunidade beneficiária;
- Observação;
- Entrevistas.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A secretaria de Assistência Social de Vila Nova do Piauí procura desenvolver ações concretas e mais consistentes para as famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade social. Dessa forma, os serviços de largo alcance social, medidas e programas de capacitação, objetivando a emancipação e a melhoria da qualidade de vida de famílias e indivíduos, contribuem de forma significativa no resgate da cidadania e da autoestima dos usuários. Para isso e, também em concordância com a NOB/SUAS (Resolução n. 33, de 12 de dezembro de 2012) alterada pela Resolução nº 20, de 13

de dezembro de 2013, é fundamental que a Vigilância Socioassistencial seja implantada para continuar agindo na prevenção das situações de risco ou violações de direito em âmbito local.

A produção e a análise de dados disponibilizados por fontes institucionais foi constante no ano de 2025, justamente para que as ações desenvolvidas ao longo desse ano ocorresse em consonância com o planejamento da SEMAS e seus equipamentos, com isso, alcance a meta principal, melhoria no padrão de qualidade dos serviços aos usuários.

O relatório de gestão é um instrumento fundamental para a construção de uma política planejada, efetiva e de impacto sobre as situações de vulnerabilidade e riscos sociais identificados.

No município de Vila Nova do Piauí - PI, pode-se verificar que o órgão gestor da Assistência Social vem se empenhando para atender aos requisitos e responsabilidades da Gestão Básica visando ampliar a qualidade dos serviços prestados a população usuária, tendo como fundamento os seguintes princípios: a ampla divulgação dos serviços programas, projetos e benefícios socioassistenciais, dos recursos oferecidos e dos critérios de concessão; a cooperação, articulação e integração entre os órgãos da rede socioassistencial governamental e não-governamental, bem como os órgãos da rede de políticas públicas intersetoriais no desenvolvimento das ações; a universalização dos direitos sociais e o respeito à dignidade humana e ao direito a benefícios e serviços de qualidade.

Para tanto vale ressaltar os desafios sofridos pelo desmonte da transferência de recursos sofridos pela Assistência Social nas Esferas Federais e Estaduais, chegando a quase 80% limitando assim a prestação efetiva básica dos serviços, programas e projetos, bem como os atrasos nos repasses e a suspensão do apoio do cofinanciamento Estadual.

A reestruturação do orçamento do SUAS é o principal ponto de partida para a

plena execução do planos de metas de trabalho anual, bem como para a garantia da manutenções dos equipamentos da Assistência Social.

AÇÕES DESENVOLVIDAS NO ANO DE 2025 POR CADA SETOR

AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL –

Elaboração do Plano Municipal de Assistência Social 2025;

Elaboração do Plano de Trabalho do Centro de Referência da Assistência Social 2025;

Elaboração do Plano de Trabalho do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos 2025;

Reuniões para avaliação, planejamento e monitoramento dos serviços e programas CRAS , Cadastro único, Programa Bolsa Família, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;

Participação em reuniões com o Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS;

Participação em reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA;

Apoio nas ações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente –CMDCA;

Apoio nas ações e estrutura do Conselho Tutelar

Elaboração do Plano Municipal de Medidas socioeducativas destinado à prevenção, enfrentamento e ao atendimento especializado de crianças e adolescentes vítimas de violência sexual;

Participação de reuniões on-line promovida pelo Estado;

Reuniões intersetoriais;

Articulação das ações do Unicef;

Atendimento de demandas espontâneas.

AÇÕES REALIZADAS PELO CRAS

Atendimentos de cadastro e atualização cadastral do cadastro único;

Famílias acompanhadas pelo PAIF;

Atendimentos psicossociais;

atendimentos individualizados ;

Famílias inseridas no Cadastro Único;

Concessões do Programa Bolsa Família ;

atualizações cadastrais do Cadastro Único;

Concessão de benefícios eventuais;

Visitas domiciliares em demandas urgentes;

Cadastros das famílias beneficiárias para tarifa social de energia elétrica; encaminhamentos para acesso ao Benefício de Prestação Continuada – BPC;

concessões de Benefício de Prestação Continuada;

Atendimento as demandas da Justiça;

emissões de carteiras do autista;
emissões de passes livres;
emissões de carteiras de idosos.
Emissão de carteirinha de fibromialgia

AÇÕES REALIZADAS PELO SCFV

O **Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)** em Vila Nova do Piauí é executado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado pelo PAIF. Pautado na **Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais**, sua metodologia baseia-se em intervenções planejadas em grupos, visando à prevenção de situações de risco, à ampliação do universo cultural e ao fortalecimento do sentimento de pertença e identidade.

. Metodologia e Impacto Qualitativo

Diferente de atividades meramente recreativas, o SCFV no município em 2025 consolidou-se como um espaço de **defesa e afirmação de direitos**. A gestão focou no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários, utilizando percursos temáticos que estimulam a construção e reconstrução de suas histórias de vida e o enfrentamento de vulnerabilidades territoriais.

Público-Alvo e Execução Quantitativa

. Ciclo: Crianças e Adolescentes 03 a 17anos

- **Público Atendido:** 140 usuários.
- **Perfil Prioritário:** Famílias inscritas no CadÚnico, beneficiárias do Programa Bolsa Família, crianças com deficiência ou em situação de trabalho infantil/violação de direitos.
- **Ações Estratégicas 2025:**
 - **Busca Ativa Qualificada:** Realizada por equipe multidisciplinar para mobilização intencional de públicos prioritários, garantindo que o serviço chegue a quem mais precisa.
 - **Percursos Socioeducativos:** Oficinas focadas em competências socioemocionais, cidadania, prevenção ao abuso e exploração sexual e preparação para o mundo do trabalho (para adolescentes).

- **Intersetorialidade:** Articulação com a rede escolar para monitoramento da frequência e desempenho, reduzindo a evasão escolar no território.

Ciclo: Pessoas Idosas (60 anos ou mais)

- **Público Atendido:** 40 usuários.
- **Perfil Prioritário:** Beneficiários do BPC-Idoso e idosos em situação de isolamento social ou fragilidade de vínculos comunitários.
- **Ações Estratégicas 2025:**
 - **Envelhecimento Ativo:** Promoção de sociabilidade para prevenir o asilamento e o isolamento depressivo.
 - **Protagonismo Social:** Atividades que estimulam a autonomia e a participação dos idosos nas decisões da comunidade e na defesa de seus direitos previdenciários e assistenciais.

Processos de Trabalho da Equipe Técnica (Nível Superior)

A execução do SCFV em Vila Nova do Piauí é assegurada por profissionais de nível superior (Assistentes Sociais e Psicólogos), que realizam:

1. **Acolhida e Escuta Qualificada:** Diagnóstico inicial das necessidades biopsicossociais.
2. **Estudo Social e Individualizado:** Coleta de dados e elaboração de pareceres técnicos que fundamentam a intervenção familiar.
3. **Acompanhamento e Monitoramento:** Visitas domiciliares sistemáticas para verificar a dinâmica familiar e o impacto das atividades do SCFV no cotidiano do usuário.
4. **Encaminhamentos Setoriais:** Direcionamento resolutivo para as áreas de saúde, educação e direitos humanos, garantindo a integralidade do atendimento.

AÇÕES REALIZADAS PELO CMAS

O CONTROLE SOCIAL NO CICLO DE MONITORAMENTO: O PAPEL DO CMAS

A relação entre a Secretaria Municipal de Assistência Social e o **Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS)** em Vila Nova do Piauí é pautada pela transparência e pela gestão democrática. No exercício de 2025, o CMAS consolidou-se como o órgão deliberativo e fiscalizador fundamental para a validação do ciclo de monitoramento e avaliação das ofertas socioassistenciais.

Instância Deliberativa e Validação de Resultados

O CMAS atua como o "filtro" de qualidade da gestão. Nenhum recurso do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) é executado sem a devida pactuação e aprovação deste conselho. No ciclo de monitoramento de 2025, destacam-se as seguintes frentes de atuação conjunta:

- **Apreciação do Plano de Ação:** O planejamento anual foi submetido e aprovado pelo CMAS, garantindo que as metas estivessem alinhadas às reais necessidades da população local.
- **Acompanhamento do IGD-M e IGD-PBF:** O Conselho monitorou a aplicação dos recursos de Índice de Gestão Descentralizada, assegurando que fossem destinados exclusivamente ao aprimoramento da gestão e do Cadastro Único.
- **Pareceres Técnicos de Prestação de Contas:** Realização de reuniões ordinárias mensais para análise dos balancetes e relatórios de execução financeira, culminando em pareceres favoráveis que atestam a regularidade da gestão.

AÇÕES REALIZADAS PELO CMDCA

- Visitas ao Conselho Tutelar;
- Reunião com os Conselheiros Tutelares;
- Realização de reuniões;
- Emissão de resolução e/ou pareceres do CMDCA;
- Realização da Campanha 18 de maio
- Articulação das ações do UNICEF;

AÇÕES REALIZADAS PELO CONSELHO TUTELAR

- Estudos Sociais;
- Emissão de Notificação;
- Ofícios emitidos;
- Ofícios recebidos;
- Relatórios;
- Termos de advertência;
- Campanha Educativa sobre violência sexual contra crianças e adolescentes;
- Atendimento de demandas espontâneas;
- Articulação das ações do UNICEF;
- Participação de reuniões remotas;
- Participação de reuniões intersetoriais;
- Visitas nas escolas;
- Acompanhamento de crianças e adolescentes em descolamentos para outrascidades;
- Reuniões com o Ministério Público, Polícia Civil, Polícia Militar

FOTOS DE ATIVIDADES REALIZADAS EM 2025























#Qualificação

Oficina Designer de Sobrancelhas

Franciele
Carvalho

Jaiza
Souza

TER. 11/NOVEMBRO
8H ÀS 12H / 14H ÀS 16H
AUDITÓRIO DO CRAS
USUÁRIOS (AS) DO (SCFV)

ASSISTÊNCIA SOCIAL
Secretaria Municipal de Assistência Social

Vila Nova do Piauí







4.8 Secretaria de Cultura e Turismo

4.8.1 Atendimento e responsável

SECRETÁRIA	Wilson Roldão Leal
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 14:00
ENDEREÇO	Avenida Santo Antônio, 163, Centro
TELEFONE	089 9 9465-7983
EMAIL	Secretariadeculturavn@gmail.com

4.8.2 Missão e função

A Secretaria da Cultura é responsável por planejar, sugerir e implantar políticas municipais de apoio e incentivo à cultura e desenvolvimento da atividade turística.

Ações desenvolvidas em 2025.

Janeiro

30/01/2025

A iniciativa teve como propósito valorizar o forró como expressão cultural, fomentar o convívio entre pessoas da melhor idade e proporcionar mais bem-estar físico, emocional e social.



<https://cidadesnanet.com/news/sem-categoria/prefeitura-de-vila-nova-retoma-forro-da-melhor-idade-estimulando-saude-socializacao-e-bem-estar-entre-idosos/>

Fevereiro:

A ação teve como objetivo levar diversão a idosos, adolescentes, jovens e foliões em geral, bem como estimular a geração de renda do município.



<https://cidadesnnet.com/news/municipios/vila-fofia-anima-a-comunidade-de-vila-nova-do-piaui-com-blocos-de-carnaval-e-servicos-gratuitos/>

Abril

O Forró da melhor idade no mercado público do povoado São João Batista aconteceu no dia 25/04/2025. A ação teve como objetivo promover a valorização da cultura do forró, proporcionar momentos de lazer e socialização entre os idosos e estimular a integração comunitária.



Maio:

O “Forró da Melhor Idade”, realizado no dia 30 de maio de 2025 no mercado do produtor, teve como propósito celebrar a cultura nordestina por meio da valorização do forró, oferecer um momento de alegria e descontração aos idosos e fortalecer os laços de convivência e integração entre os membros da comunidade.



Junho

27/06/2025

No povoado São João Batista o evento “Arraia da Melhor Idade” voltado à comunidade da terceira idade, promovendo um momento de confraternização e fortalecimento das relações sociais. A ação teve como foco valorizar o convívio entre os participantes, gerar alegria, resgatar tradições culturais e promover o bem-estar dos idosos no âmbito local.



<https://cidadesnanet.com/news/municipios/vilanova/prefeitura-de-vila-nova-realiza-arraia-da-melhor-idade-no-povoado-sao-joao-batista-e-fortalece-o-convivio-social/>

Julho

A Secretaria de Cultura e Turismo de Vila Nova do Piauí-PI participou do 5º Fórum Estadual de Pontos de Cultura do Piauí, realizado em Floriano-PI nos dias 04, 05 e 06, representou um momento de grande importância para o fortalecimento das iniciativas culturais do estado. O encontro reuniu gestores, artistas, produtores e representantes de diversos Pontos de Cultura, criando um espaço de diálogo, trocas

de experiências e construção coletiva de propostas para o avanço das políticas culturais no Piauí.



08/07/2025

A Reunião de Renovação e Posse do Conselho Municipal de Política Cultural (CMPC) marcou um momento significativo para o fortalecimento da gestão cultural no município. O encontro reuniu representantes da sociedade civil, gestores públicos e agentes culturais comprometidos com a construção de políticas que valorizem, reconheçam e ampliem as iniciativas culturais locais.



09/07/2025

No dia 09 de julho, foi realizada a Escuta Pública da Lei Aldir Blanc, um momento fundamental de diálogo e participação social para o fortalecimento das políticas culturais no município. A atividade reuniu artistas, produtores culturais, representantes da gestão pública e membros da comunidade interessados em compreender e contribuir para a aplicação dos recursos destinados ao setor cultural. Durante a escuta, foram apresentadas informações sobre as diretrizes, critérios e objetivos da Lei Aldir Blanc, permitindo que os participantes tirassem dúvidas, sugerissem ações e colaborassem na construção de estratégias para a melhor

utilização dos recursos. Esse processo de participação direta reforça a transparência e a importância do envolvimento da sociedade na definição das prioridades culturais.



14 a 18/07/2025

Entre os dias 14 e 18 de julho, foi realizada a Atualização dos Cadastros de Artistas Culturais, uma ação essencial para fortalecer o mapeamento e a organização das atividades culturais do município. O processo teve como objetivo identificar, registrar e atualizar informações sobre artistas, fazedores de cultura, grupos, coletivos e demais agentes que contribuem para a construção e preservação da identidade cultural local. A atualização dos cadastros permite ampliar a visibilidade dos talentos da região, assegurando que todos estejam inseridos nas políticas públicas culturais, editais, programas e ações promovidas ao longo do ano.

COMUNICADO

A Secretaria Municipal de Cultura (Secult), convida todos os artistas culturais (artesãos, cantor de violas, contador de histórias, teatro, culinária e outros), para se dirigirem a sede da Secult (antiga escola Sabino Gomes), a partir do dia 14/07 (segunda-feira) até dia 18/07 (sexta-feira), de 8h às 11:30h.

- **Atualização de seus cadastros de artistas culturais.**

Sua presença é fundamental para construção das políticas culturais do nosso município.

Agosto

No dia 15 de agosto, a Secretaria de Cultura e Turismo marcou presença no evento regional promovido pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE), reafirmando seu compromisso com a transparência, a boa gestão e o fortalecimento das políticas públicas no município. O encontro reuniu gestores, técnicos e representantes de diversas áreas da administração pública, proporcionando um espaço de aprendizagem, orientação e troca de experiências. Durante o evento, foram discutidos temas essenciais para o aprimoramento da gestão pública, como planejamento, prestação de contas, organização administrativa e execução de políticas culturais e turísticas dentro das normativas do TCE.



<https://cidadesnanet.com/news/municipios/fronteiras/tce-promove-19a-jornada-do-conhecimento-e-reune-prefeitos-veredores-e-servidores-municipais-em-fronteiras/>

29/08/2025

No dia 29 de agosto, foi realizado o Forró da Melhor Idade no Mercado do Produtor, um momento de alegria, integração e valorização dos idosos do município. O evento reuniu participantes de diversas comunidades, promovendo música, dança e convivência em um ambiente acolhedor e animado. A ação teve como objetivo oferecer lazer, promover o bem-estar e fortalecer laços sociais, garantindo que a melhor idade tenha acesso a atividades culturais que celebrem a vida.



Setembro

Nos dias 25 e 26 setembro foi comemorado o aniversário da Biblioteca Municipal Patativa do Assaré, o objetivo dessa ação foi promover momentos de integração, cultura e aprendizado para a comunidade de Vila Nova do Piauí. As atividades desenvolvidas, como o campeonato de xadrez e as apresentações culturais, tiveram como propósito incentivar o hábito da leitura, valorizar a cultura nordestina, estimular o raciocínio lógico e criativo dos participantes, além de reforçar o papel da biblioteca como um espaço vivo de convivência, conhecimento e valorização da identidade local.





Outubro

No dia 31/10 foi realizado uma reunião para reativar o NUCA e apresentar o objetivo do selo UNICEF e do NUCA no município.



Novembro

Dezembro

Aulas de xadrez na Biblioteca para o grupo de crianças

A ação tem como objetivo incentivar o convívio social e estimular habilidades essenciais para o desenvolvimento infantil, como concentração, raciocínio lógico,

estratégia e tomada de decisões, por meio dos encontros de jogos de xadrez. Além disso, promove a aproximação das crianças com a Biblioteca Municipal Patativa do Assaré, fortalecendo o vínculo com o espaço e despertando o interesse por atividades intelectuais. Os encontros acontecem semanalmente desde fevereiro, reunindo crianças em um ambiente de aprendizado, disciplina e diversão. A prática do xadrez contribui para o desenvolvimento cognitivo, melhora do foco, ampliação da criatividade e construção de relações saudáveis entre os participantes.



4.9 Secretaria de Educação

4.9.1 Atendimento e responsável

SECRETÁRIO	Maria Gorete de Sousa Leal
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 12:00 / 14:00 as 17:00
ENDEREÇO	Rua Pedro José Leal, nº 12, Centro, Vila Nova do Piauí
TELEFONE	089 9 99447-0385
EMAIL	semdevn@gmail.com

4.9.2 Censo escolar 2025

Quadro de matrículas com a quantidade de alunos por modalidades de ensino de acordo com o Censo Escolar 2025 do Município de Vila Nova do Piauí - PI		
MODALIDADE	SEGUIMENTO	TOTAL DE ALUNOS
Educação Infantil	Creche	119
	Pré-Escola	24
Ensino Fundamental	Anos Iniciais	118
	Anos Finais	90
	Anos Iniciais / Anos Finais Turma Mult.	-
Alunos da Educação Especial	AEE	95
EJA		598
Correção de fluxo	Ensino fundamental de 09 anos	25
TOTAL GERAL DE MATRÍCULAS		= 1060

TOTAL DE ALUNOS QUE UTILIZAM TRANSPORTE ESCOLAR EM 2025	
U.E.Sabino Gomes de Lima	143
U.E.Zacarias Manoel da Silva	104
U.E.Osvaldo José de Araújo "Professor Osvaldo"	85
U.E.Plágida de França	38
TOTAL GERAL	370

▪ **Em Brasília, prefeito Belim Leal recebe Selo Ouro pelo compromisso com a alfabetização em Vila Nova**

Vila Nova do Piauí foi um dos municípios premiados pelo Governo Federal em 10 de janeiro, em Brasília, reconhecimento aos esforços na implementação de políticas, programas e estratégias que assegurem o direito à alfabetização das crianças em todo o Brasil.



▪ **Vila Folia agita a comunidade com blocos de carnaval**

Reuniu foliões de todas as idades em uma grande celebração da cultura local.



▪ **Prefeitura de Vila Nova do Piauí investe mais de R\$ 1 milhão em infraestrutura escolar e implementa ensino em Tempo Integral**

A Unidade Escolar Zacarias Manoel da Silva, localizada no Povoado São João, recebeu um aporte de 500 mil reais, provenientes de recursos próprios da prefeitura e do FUNDEB. A escola, que a partir deste ano adotará o modelo de tempo integral,

foi reformada e ampliada, ganhando novos equipamentos.



Prefeitura de Vila Nova promove evento em homenagem às mulheres - 8 de março de 2025



▪ Lançamento e capacitação – Plataforma SIRME



- **Atividades nas escolas em comemoração ao Dia da Água**

Foram preparadas programações especiais, com apresentações com os alunos e professores, palestra e momentos de muito aprendizado e realizada uma palestra sobre o Dia Mundial da Água, ministrada pela Bióloga e professora Genikelly Alencar, que falou sobre a importância da água e de preservá-la.



- **Pactos com o Governo**

No Centro de Convenções de Teresina, a 2ª fase do evento Pactos pelo Piauí, um marco na consolidação da parceria entre o Governo do Estado e os 224 municípios piauienses.



▪ **Encontro para reforçar aliança entre família e escola**



A ação tem o intuito de promover a interação entre pais, filhos, professores e escola, visando fortalecer a relação entre a família e a escola, e também a parceria entre pais e professores.



Vila Nova do Piauí conquista bicampeonato no Prêmio Alfa-10 com a Unidade Escolar Sabino Gomes de Lima e reforça compromisso com a alfabetização de qualidade



Percurso Formativo do PPAIC

O evento foi realizado no auditório da Secretaria Municipal de Educação, contando com a participação de gestores escolares, professores da Educação Infantil e do Ciclo de Alfabetização.



Entrega de laboratório móvel com 50 computadores e avança na modernização do ensino público

Foram entregues 50 computadores para compor o novo laboratório móvel de informática da rede municipal. O investimento, no valor de R\$ 170 mil, beneficia diretamente as escolas.



- **Projeto “Arte e Expressão Criativa”**



- **Educação no Trânsito**



▪ **Encerramento do Maio Laranja**

Destaca papel de família na proteção infantil



Prefeitura de Vila Nova entrega mais de 900 uniformes a estudantes da rede municipal



- **“Arriá da Educação”**

Promove formação e fortalece práticas pedagógicas



- **“Arriá da EJA”**

Com matrículas e ações de saúde, com decoração junina, comidas típicas, quadrilha improvisada, sorteios e entrega de kits escolares e fardamento, o evento foi uma celebração da cultura nordestina e também um momento de incentivo à retomada dos estudos.



- **Arraiá do Zacarias**



Celebra cultura e encerra semestre com belas apresentações



- **Arraiá da Escola Sabino Gomes**

Encanta o público e celebra a tradição junina “Arraiá de Seu Sabino”

- **Prêmio para valorizar boas práticas educacionais**

O Prêmio de Valorização das Boas Práticas Educacionais, com o objetivo de reconhecer e incentivar os profissionais da educação que se destacarem pelo compromisso com a aprendizagem, promoção da equidade, inovação pedagógica e gestão eficiente.

- **Semana da Saúde Bucal nas escolas-**



A ação contemplou atividades educativas sobre higiene bucal, aplicação tópica de flúor e a distribuição de kits contendo escova, creme dental e fio dental para os alunos.



Projeto “Brincando com a matemática” para alunos da educação infantil



Oficina formativa com foco em tecnologia a inteligência artificial na educação

A ação faz parte das iniciativas de implementação da Computação como componente curricular, conforme preconiza a BNCC – Base Nacional Comum Curricular.



- **Escolas disputam Interclasses de Futsal**



- Entrega de kits à Creche Professor Osvaldo



Alunos conquistam 36 medalhas na OBA 2025 e vaga em seletiva internacional



Entrega de novos kimonos a karatecas

Nesta etapa, foram entregues 15 kimonos para estudantes que vêm se destacando pelo bom comportamento, desempenho escolar e comprometimento com os treinos.



Elevação de indicadores educacionais

Alcança o 1º lugar em alfabetização no estado, com 100% dos alunos alfabetizados, salta de um IDEB de 5,2 para 7,1 e foi premiado nacionalmente pelo MEC como experiência exitosa em Educação em Tempo Integral.



Segundo semestre com formação sobre autismo e práticas inclusivas O evento teve como tema “Entendendo o autismo, as práticas e métodos de intervenções”. A formação faz parte da programação do Encontro Pedagógico 2025.2, cujo lema é “Educadores em movimento: caminhos compartilhados, saberes multiplicados”, com o propósito de promover estratégias para o acolhimento e a inclusão de crianças com (TEA), além de reafirmar o compromisso com a aprendizagem de todos os estudantes.



Vila Nova do Piauí encerra Jornada Pedagógica 2025.2 com foco nos dados e na aprendizagem

5 de agosto, o encerramento da Jornada Pedagógica 2025.2, atividade que marca a preparação para o início do segundo semestre letivo na Rede Municipal de Ensino.

Com o tema “Educadores em movimento: Caminhos compartilhados, saberes multiplicados”, a programação reuniu professores, coordenadores e gestores em dois dias de formações voltadas ao fortalecimento das práticas pedagógicas e à reorganização do trabalho docente.

A manhã de encerramento aconteceu na Câmara Municipal e teve início com um momento conduzido pelo nutricionista José Filho, que abordou as diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), com ênfase na oferta de alimentos in natura e minimamente processados e na proibição dos ultraprocessados. Ele também falou sobre a Lei Municipal nº 302/2022, que institui o programa PROTEJA, voltado à prevenção da obesidade infantil, e destacou a importância da educação alimentar e nutricional nas escolas.



Roda de conversa, formações e apresentações culturais marcam o III Percurso Formativo do PPAIC



Formação “SAEB e SAEPI” com foco na preparação dos professores e alunos para avaliações externas



- **Abertura da Semana do Bebê**
Ações integradas em prol da primeira infância



Gestão celebra o Dia do Professor e destaca avanços da educação em 30 anos de história



Entrega de uniformes e confirma abertura do Campeonato Municipal



Abertura do 24º Campeonato Municipal de Futebol Amador

Uma das competições mais tradicionais do calendário esportivo do município. O torneio é promovido pela Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer.



Vila Nova do Piauí está entre os dez melhores municípios no ranking da educação estadual

Vila Nova do Piauí conquistou uma posição de destaque no ranking estadual do Índice da Qualidade da Educação Municipal (IQEM), divulgado recentemente. O município alcançou o 6º lugar entre os 224 municípios piauienses, reafirmando seu avanço consistente no setor educacional.

O IQEM é uma ferramenta que avalia diversos aspectos da educação básica, com foco no desempenho dos estudantes do 2º, 5º e 9º anos do Ensino Fundamental em Língua Portuguesa e Matemática, por meio do Sistema de Avaliação Educacional do Piauí (SAEPI). O índice também considera dados como taxas de aprovação, equidade no ensino e o perfil socioeconômico dos alunos.

Teresina-PI, 29 de maio de 2025

ESTADO DO PIAUÍ ÍNDICE DE QUALIDADE DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO - 2025 IQEM

A Secretaria de Estado da Educação – Seduc, no uso de suas atribuições legais, divulga o **ÍNDICE DE QUALIDADE DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO - IQEM**, pós interposição de recursos, referente ao SAEPI/2024. O IQEM é usado para rateio do ICMS-Educação 2024 e é composto por: IDEPI_{ALFA}, IDEPI_{F1}, IDEPI*_{F2}, Índice de Equidade –

A S SILVA CONSULTORIA

Código	Município	IDEPI _{ALFA}	IDEPI _{F1}	IDEPI* _{F2}	I _{eq}	I** _{soc}	IDEPI _M	IQEM padronizado
TOP 10	PADRE MARCOS	9,9806	8,5443	4,4382	0,1824	4,2900	8,2210	0,0072
	BOM JESUS	9,8531	7,5357	6,7716	-0,0649	4,5000	8,0862	0,0071
	BELÉM DO PIAUÍ	9,5513	8,3333	4,5062	-0,0496	4,4700	7,9473	0,0070
	BURITI DOS MONTES	9,3004	7,9268	6,8615	0,1510	4,1500	7,9295	0,0070
	MONSENHOR HIPÓLITO	9,9617	7,4850	3,5563	0,0836	4,5300	7,8127	0,0069
	VILA NOVA DO PIAUÍ	9,4667	7,3457	6,7778	0,2262	4,3500	7,8436	0,0069
	CALDEIRÃO GRANDE DO	9,8485	7,0833	5,0404	-0,0074	4,2200	7,7639	0,0068
	FRONTEIRAS	9,4139	8,5301	0	-0,2660	4,2000	7,4627	0,0066
	IPIRANGA DO PIAUÍ	9,4508	6,6200	4,5873	0,2456	4,3900	7,4019	0,0065
	NOVO ORIENTE DO	8,9366	8,0452	2,8869	0,9342	4,2800	7,4313	0,0065

Encerramento da Semana do Bebê com festa do Dia das Crianças e culminância do projeto “Brincando com a Matemática”



Vila Nova do Piauí realiza III Seminário Municipal do PPAIC com foco na equidade e boas práticas de alfabetização

O encontro reuniu professores, gestores escolares, coordenadores e formadores com o objetivo de refletir sobre os desafios da educação pública, compartilhar experiências pedagógicas e fortalecer o compromisso com a equidade no processo de alfabetização e na educação infantil.

Com o tema “Alfabetizar com Equidade: Boas Práticas para Ensinar a Todos e Cada Um”, o seminário destacou a importância de implementar estratégias pedagógicas que respeitem as diferentes realidades dos estudantes e garantam que todas as crianças aprendam, cada uma em seu tempo e ritmo.



Vila Nova do Piauí atinge 100% de alfabetização infantil e se destaca como exemplo no Vale do Guaribas



4.10 Secretaria de Saúde

4.10.1 Atendimento e responsável

SECRETÁRIA	Almerinda Tadeuza da Luz Leal
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 14:00
ENDEREÇO	Avenida Central, SN, CentroRua Pojetada, s/n
TELEFONE	089 99421-0835
EMAIL	almerindaluzleal@hotmail.com

4.10.2 Missão e função

Compete à Secretaria Municipal de Saúde, no âmbito local, dirigir o Sistema

Único de Saúde – SUS e promover, gerir, planejar, organizar e controlar a execução das ações e dos serviços de saúde desenvolvidos pelo Município.

4.10.3 Demografia e dados de morbi-mortalidade

O município de Vila Nova do Piauí conta com 01 (uma) Equipe de Estratégia da Família, 01 (uma) Equipe de Saúde Bucal e a Equipe Multiprofissional composta pelos seguintes profissionais: Fisioterapeuta, Nutricionista, Psicóloga e Fonoaudióloga.

Nosso território demográfico é distribuído em 3.238 usuários cadastrados, 1.272 domicílios e 1.111 famílias. Evidenciando a cobertura de atendimentos médicos tivemos no ano de 2025 um total de 6.701 atendimentos médicos realizados.

Em 2025 observou-se que as principais causas das consultas clínicas em Vila Nova do Piauí, onde conforme os Capítulos do Código Internacional de Doenças (CID-10), a maior demanda são relacionadas a hipertensão arterial, diabetes, reabilitação, Cefaléia, Dor Lombar Baixa, dorsalgia, gastrite e duodenite e saúde mental. Visto ainda que, predomina os atendimentos da medicina preventiva e manutenção a saúde.

Considera-se importante mencionar que a maior frequência de internações se deu por alterações no trato gastro-intestinal e que os óbitos foram ocasionados, principalmente, em decorrência de doenças do aparelho circulatório.

4.10.4 Ações desenvolvidas em 2025

- **Janeiro Branco**

Momento de sensibilização e repasse de orientações relacionados aos cuidados com a saúde mental, oportunizando assim um momento proveitoso de discussão sobre as informações repassadas e dúvidas mencionadas.



Contratação de médico especialista para ofertar o serviço de realização de pequenas cirurgias.

Um serviço inovador e que vem ajudando muito a população vila-novense.



- **Fevereiro Roxo**

Momento destinado ao repasse de conhecimentos aos agentes comunitários de saúde a respeito do mal de alzheimer, lupus e fibromialgia, formas de prevenção, diagnósticos e tratamento.



- **Mutirões de Catarata**

Oportunizado aos cidadãos vila-novenses cirurgias de catarata e atendimento oftalmológico especializado.



- **Combate ao Aedes**

Mobilização social contra o Aedes aegypti e controle vetorial, através de ações como mutirão de limpeza das vias públicas e pulverização.



Março Lilás

Campanha em alusão ao mês de prevenção ao câncer de colo do útero, por meio da intensificação do rastreio através da realização de exames de prevenção nas mulheres vila-novenses.



- **Semana Saúde na Escola**

Realizadas ações voltadas às crianças das escolas municipais sobre o combate ao mosquito da dengue e atualização da cadernete de vacina.



Vacinação contra a influenza

Dia D realizado a fim de atingir todos os objetivos da campanha nacional contra a gripe.



- **Maio Laranja**

Ações realizadas com os alunos na rede municipal e estadual de ensino voltada à campanha do Maio Laranja.



Combate ao Aedes

Reforço da Mobilização social contra o Aedes aegypti e controle vetorial, através de ações como mutirão de limpeza das vias públicas e pulverização.



- **Saúde Bucal**

Semana dedicada à intensificação do cuidado da saúde bucal dos alunos da rede municipal de ensino.



Semana da Enfermagem

Atividades realizadas voltadas à capacitação continuada dos profissionais de enfermagem da Secretaria de Saúde de Vila Nova do Piauí-PI.



TEMA Boas práticas na administração de medicamentos

Palestrante:
Gabriella Sá

- Enfermeira formada pela URCA
- Pós-graduada em Saúde da Família pela FIP
- Pós-graduada em Gestão em Saúde
- Pós-graduada em Enfermagem Dermatológica

TEMA Princípios éticos profissionais e humanização no cuidado

Palestrante:
Marcilene Luz

- Enfermeira formada pela UESPI
- Pós-graduada em Enfermagem Obstétrica
- Pós-graduada em Especialização em Ensino e Saúde Integral

24 de maio 08h às 12h
Câmara Municipal de Vereadores de Vila Nova do Piauí

SAÚDE Secretaria Municipal de Saúde
Vila Nova do Piauí



TEMA Noções de primeiros socorros e atendimento pré-hospitalar

Palestrante:
Enfermeira Rosa Dantas

- Especialista em Urgência e Emergência
- Especialista em Enfermagem do Trabalho
- Especialista em Micropolítica e Gestão em Saúde
- Especialista em Saúde Pública

25 de maio 13h às 17h
Câmara Municipal de Vereadores de Vila Nova do Piauí

SAÚDE Secretaria Municipal de Saúde
Vila Nova do Piauí

- **1º Fórum Comunitário do Selo Unicef (2025-2028)**

Realização do 1º Fórum Comunitário do Selo Unicef, momento no qual foram expostos os resultados das atividades executadas pelas secretarias municipais durante os últimos 3 anos a fim de alcançar todos os objetivos propostos pelo Selo para obter a premiação.



1ª Conferência Municipal de Saúde do Trabalhador e Trabalhadora e 8ª Conferência Municipal de Saúde

Promovido pela Prefeitura de Vila Nova, por meio da Secretaria Municipal de Saúde e Conselho Municipal de Saúde, o evento tem o objetivo de discutir a situação de saúde da população, analisar o resultado das ações e serviços prestados, além fortalecimento do controle social, com ampliação da participação popular nos territórios para efetivação da política nacional de saúde.



- **Ultrassom da Mama**

Realização de exames de mama em mulheres com idade entre 55 a 64 anos.



Agosto Dourado

Orientações sobre a importância do aleitamento materno e a promoção desse ato de forma exclusiva até os 6 meses, mediante a promoção de atividades lúdicas para as

gestantes e puérperas e palestras voltadas ao empoderamento do processo da maternidade.



- **Abordagem sobre a hanseníase**

Efetivação de palestras sobre a hanseníase destinada ao público vila-novense e avaliação clínica de casos suspeitos, dos contatos das duas pessoas acometidas no município que estão fazendo tratamento e exame físico destas.



- **Setembro Amarelo**



Realização de palestra show e de atividades alusivas ao setembro amarelo, com o objetivo de tratar sobre a saúde mental e levar conhecimentos a toda a comunidade vila-novense.

- **Semana do Bebê**

Semana dedicada ao cuidado intensificado aos bebês da cidade de Vila Nova do Piauí, com a realização de diversas atividades envolvendo todas as secretarias municipais.



- **Outubro Rosa**

Execução de uma programação alusiva ao outubro rosa, mês destinado ao

cuidado prioritário da mama das nossas mulheres.



- **Novembro Azul**

Realização de ultrassonografias de próstata e de eletrocardiogramas como forma de intensificar o cuidado voltado a saúde do homem.





- **Participação ativa em eventos durante todo o ano**

Em busca de uma saúde cada dia melhor, a equipe da saúde de Vila Nova do Piauí se mantém ativa na participação de congressos e atividades que priorizem a capacitação continuada.



Ações planejadas e executadas na LOA 2025 - Com base na LOA 2025, o município teve como compromisso para essa área a manutenção e ampliação dos mais diversos programas e ações oferecidos a nível municipal, além de aquisição de materiais e manutenção das entidades e de sua infraestrutura. Dessa forma, se fez necessário a previsão de despesas e de execução para as seguintes áreas:

Recursos Próprios



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
AVENIDA SANTO ANTONIO, S/Nº
01.612.614/0001-97 Exercício: 2025

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA/REALIZADA
DE 01/01/2025 ATÉ 31/12/2025

CODIGO ESPECIFICAÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHADO	
		PERIODO	ACUMULADO
Proj.Atividade 0002 Encargos com o PASEP	0,00		0,00
Proj.Atividade 1030 Const/Ampl/Recup. de Unidades de Saúde	89.512,50		88.976,50
Proj.Atividade 1040 Aquisição de Veículo	661,50		0,00
Proj.Atividade 2052 Núcleo de Apoio a Saúde da Família - NASF	6.502,98		0,00
Proj.Atividade 2054 Realização de Campanhas de Vacinação em Geral	205,00		0,00
Proj.Atividade 2055 Manutenção da Casa de Apoio	2.205,00		0,00
Proj.Atividade 2060 Manutenção da Média e Alta Complexidade	31.615,00		25.665,00
Proj.Atividade 2072 Programa Atenção Básica-Custo	14.025,00		0,00
Proj.Atividade 2073 Manutenção e Funcionamento do FMS	3.682.680,48		3.680.063,92
Proj.Atividade 2074 Manutenção do Programa de Saúde da Família - PSF	7.291,69		5.086,89
Proj.Atividade 2075 Manutenção da Farmácia Básica	0,00		0,00
Proj.Atividade 2076 Manutenção da Saúde Bucal	35.528,75		34.145,25
Proj.Atividade 2077 Manutenção da Vigilância Sanitária	17.053,00		14.848,00
Proj.Atividade 2078 Manut. Programa de Prog. de Agentes Comunitários de Sa	68.644,59		66.644,59
Proj.Atividade 2079 Manut. Programa Vigilância em Saúde	124.624,31		118.874,29
Proj.Atividade 2102 Enfrentamento de Emergência a COVID 19	4.153,75		0,00
TOTAL	4.084.703,75		4.034.304,44



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS
AVENIDA SANTO ANTONIO, S/Nº
01.612.614/0001-97 Exercício: 2025

COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA/REALIZADA
DE 01/01/2025 ATÉ 31/12/2025

CODIGO ESPECIFICAÇÃO	DOTAÇÃO ATUAL	EMPENHADO	
		PERIODO	ACUMULADO
Proj.Atividade 1015 Saneamento Básico Urbano	0,00		0,00
Proj.Atividade 1030 Const/Ampl/Recup. de Unidades de Saúde	124.387,50		0,00
Proj.Atividade 1040 Aquisição de Veículo	61.512,50		0,00
Proj.Atividade 2052 Núcleo de Apoio a Saúde da Família - NASF	165.000,00		0,00
Proj.Atividade 2054 Realização de Campanhas de Vacinação em Geral	6.836,50		0,00
Proj.Atividade 2055 Manutenção da Casa de Apoio	70.000,00		0,00
Proj.Atividade 2060 Manutenção da Média e Alta Complexidade	96.717,50		0,00
Proj.Atividade 2072 Programa Atenção Básica-Custo	747.205,00		592.653,19
Proj.Atividade 2073 Manutenção e Funcionamento do FMS	403.790,75		835.728,57
Proj.Atividade 2074 Manutenção do Programa de Saúde da Família - PSF	295.000,00		137.214,61
Proj.Atividade 2075 Manutenção da Farmácia Básica	201.512,50		43.620,00
Proj.Atividade 2076 Manutenção da Saúde Bucal	314.582,00		99.871,72
Proj.Atividade 2077 Manutenção da Vigilância Sanitária	250.075,00		0,00
Proj.Atividade 2078 Manutenção do Prog. de Agentes Comunitários de Sa	288.858,00		570.822,38
Proj.Atividade 2079 Manut. Programa Vigilância em Saúde	214.191,25		112.826,45
Proj.Atividade 2081 Manutenção do Serviço de Saúde-Estado	195.000,00		9.215,76
Proj.Atividade 2090 Programa Atenção Básica-Investimento	169.332,50		0,00
Proj.Atividade 2102 Enfrentamento de Emergência a COVID 19	331.432,00		0,00
Proj.Atividade 2105 Manutenção das Ações das Equipes de Enfermagem	100.000,00		273.411,19
TOTAL	4.035.432,00		2.675.363,77

4.11 Secretaria de agricultura

4.11.1 Atendimento e responsável

SECRETÁRIO	Antônio Tiago Leal
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 14:00
ENDEREÇO	Avenida Santo Antônio, SN, Centro
TELEFONE	089 99937-0886
EMAIL	pmvilanovaoficial@gmail.com

4.11.2 Missão e função

A Secretaria Municipal de Agricultura tem a finalidade de formular e exercer as políticas de desenvolvimento rural e apoio à agropecuária, cooperar, ordenar, disciplinar e orientar o pequeno agricultor sobre os procedimentos que envolvem a agricultura familiar e administrar o sistema de abastecimento do município.

4.12 Secretaria de finanças

4.12.1 Atendimento e responsável

SECRETÁRIO	Eslândio Leal
HORÁRIO DE ATENDIMENTO	Seg a Sex 08:00 as 14:00
ENDEREÇO	Avenida Santo Antônio, nº 210, Centro
TELEFONE	089 99403-2787
EMAIL	pmvilanovaoficial@gmail.com

4.12.2 Missão e função

Propõe políticas nas áreas tributária e financeira, administra a dívida ativa municipal, promove o pagamento dos compromissos da Prefeitura, além de controlar os pagamentos e a movimentação do dinheiro e outros valores, elaborando balancetes mensais e o balanço geral.

5 - INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

5.1. Execução Orçamentária da Despesa

No exercício de 2025, o orçamento da Prefeitura Municipal de Vila Nova do Piauí foi aprovado com **dotação inicial de R\$ 29.500.848,00**. Ao longo do exercício, a necessidade de reforço de dotações levou à abertura de **créditos adicionais no montante de R\$ 16.928.114,57**, resultando em **dotação atualizada de R\$ 46.428.962,57**.

A execução consolidada da despesa apresentou o seguinte desempenho:

Tabela 1 – Execução da Despesa Orçamentária – 2025

Descrição	Valor (R\$)
Dotação inicial	29.500.848,00
Créditos adicionais	16.928.114,57
Dotação atualizada	46.428.962,57
Despesa empenhada	42.743.817,12
Despesa liquidada	42.154.324,76
Despesa paga	40.623.060,80

Fonte: RREO – 6º bimestre/2025 – Balanço Orçamentário (Despesas)

A despesa empenhada correspondeu a **92,06% da dotação atualizada**, evidenciando elevado nível de execução do orçamento aprovado. A diferença entre empenhado e pago indica restos a pagar a serem honrados com a disponibilidade financeira existente.

5.2. Despesa Total – Visão Síntese (Informação de Despesas no RREO)

Embora o demonstrativo simplificado não detalhe as despesas por grupo econômico (pessoal, juros, outras correntes e capital), é possível extrair uma visão sintética da estrutura do gasto:

- **Despesas Empenhadas Totais:** R\$ 42.743.817,12
- **Despesas Liquidadas Totais:** R\$ 42.154.324,76
- **Despesas Pagas Totais:** R\$ 40.623.060,80

Além disso, o RREO evidencia as **despesas de capital líquidas**, associadas principalmente a investimentos e amortização de dívida:

- **Despesa de Capital Líquida (2025):** R\$ 6.401.430,13

Com base nesses dados, observa-se que:

- As **despesas de capital** representam parcela relevante do orçamento, contribuindo para expansão e melhoria da infraestrutura municipal.
- A diferença entre a despesa total empenhada e a despesa de capital líquida indica que a maior parte dos gastos permanece concentrada em **despesas correntes**, ligadas à manutenção dos serviços públicos essenciais (pessoal, custeio, serviços de terceiros, etc.).

Tabela 2 – Síntese da Estrutura da Despesa – 2025

Item	Valor (R\$)	Comentário sintético
Despesa empenhada total	42.743.817,12	Total do gasto assumido
Despesa de capital líquida	6.401.430,13	Investimentos e amortização da dívida
Despesa corrente (aprox.)	36.342.386,99	Diferença: 42.743.817,12 – 6.401.430,13

Obs.: A despesa corrente aproximada é obtida por diferença, já que o demonstrativo simplificado não discrimina por grupo econômico.

Gráfico 2 – Composição Aproximada da Despesa: Corrente x Capital – 2025
[[gráfico despesa corrente capital município 2025]]

A predominância de despesas correntes é típica de administrações municipais, pois reflete o custeio da máquina pública e a manutenção dos serviços continuados, mas o volume de despesas de capital sinaliza capacidade de investimento em obras e equipamentos.

5.3. Receita Orçamentária

A execução da receita no exercício de 2025 foi a seguinte:

Tabela 3 – Receita Prevista x Realizada – 2025

Receita	Previsão Inicial (R\$)	Previsão Atualizada (R\$)	Realizada (R\$)	% sobre Prev. Atualizada
Total da Receita	30.118.848,00	46.110.312,02	50.093.593,82	108,64%

Fonte: RREO – 6º bimestre/2025 – Balanço Orçamentário (Receitas)

A arrecadação superou a previsão atualizada em **8,64%**, evidenciando desempenho robusto da receita, sobretudo das receitas correntes e de capital (incluindo operações de crédito).

5.4. Resultado Orçamentário e Superávit

Com base na receita realizada e na despesa paga, o Município apurou:

- **Superávit orçamentário:** R\$ 7.349.776,70

Esse resultado reflete uma execução em que a **arrecadação efetiva superou as despesas** executadas, contribuindo para fortalecimento das disponibilidades de caixa e da capacidade de investimento.

5.5. Restos a Pagar

A movimentação de restos a pagar no exercício de 2025 foi:

Tabela 4 – Movimentação dos Restos a Pagar – 2025

Tipo	Inscrição (R\$)	Pagamento (R\$)	Cancelamento (R\$)	Saldo a Pagar (R\$)
Restos a pagar processados	2.319.019,18	1.769.316,64	549.702,54	0,00
Restos a pagar não processados	624.191,97	466.637,47	157.554,50	0,00
Total	2.943.211,15	2.235.954,11	707.257,04	0,00

Fonte: RREO – 6º bimestre/2025 – Movimentação dos Restos a Pagar

Ao final do exercício, o saldo a pagar dos restos a pagar encerrou-se em **R\$ 0,00**, demonstrando que as obrigações de exercícios anteriores foram liquidadas ou canceladas, sem acúmulo de passivos para o exercício seguinte.

5.6. Disponibilidade Financeira

Conforme o Relatório de Gestão Fiscal, a situação de caixa ao final de 2025 foi a seguinte:

Tabela 5 – Restos a Pagar x Disponibilidade de Caixa – 2025

Descrição	Valor (R\$)
Restos a pagar empenhados e não liquidados do exercício	589.492,36
Disponibilidade de caixa líquida (após RP não processados)	4.933.576,58

Fonte: RGF – exercício 2025

A disponibilidade de caixa líquida é **expressivamente superior** aos restos a pagar não liquidados, assegurando o cumprimento do art. 42 da LRF e demonstrando **equilíbrio entre obrigações de curto prazo e recursos financeiros disponíveis**.

5.7- RECEITAS E DESPESAS DE PREVIDÊNCIA (RPPS)

O Município mantém Regime Próprio de Previdência (Plano Previdenciário), com o seguinte resultado em 2025:

- **Receitas previdenciárias realizadas:** R\$ 5.160.347,33
- **Despesas previdenciárias empenhadas, liquidadas e pagas:** R\$ 2.523.359,87
- **Resultado previdenciário: superávit de R\$ 2.636.987,46**

Fonte: RREO – 6º bimestre/2025 – Receitas/Despesas dos Regimes de Previdência
Esse superávit indica que, no exercício, as contribuições foram suficientes para cobrir as obrigações do regime, gerando folga financeira no plano previdenciário.

5.8- ÍNDICES CONSTITUCIONAIS – EDUCAÇÃO E SAÚDE

O Município de Vila Nova do Piauí cumpriu integralmente os limites constitucionais:

Tabela 6 – Cumprimento dos Índices Constitucionais – 2025

Vinculação	Valor Aplicado (R\$)	% Aplicado	% Mínimo Legal
Mínimo 25% em MDE (impostos)	5.671.827,37	25,87%	25,00%

Mínimo 70% FUNDEB Remuneração Profissionais	-	9.730.420,54	70,74%	70,00%
VAAT – Educação Infantil		2.087.243,86	37,63%	36,61% (meta)
15% VAAT em Despesas de Capital		1.410.510,65	25,43%	15,00%
Ações e Serviços Públicos de Saúde (impostos)		4.120.251,46	20,53%	15,00%

Fonte: RREO – 6º bimestre/2025 – MDE, FUNDEB, Saúde

Há, portanto, **conformidade plena** com as vinculações legais, com percentuais acima dos mínimos em educação e saúde.

5.9. DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA E OPERAÇÕES DE CRÉDITO

Conforme o RGF de 2025:

Tabela 7 – Dívida Consolidada Líquida e RCL Ajustada – 2025

Descrição	Valor (R\$)	% sobre RCL
Dívida Consolidada Líquida	-3.008.633,61	-7,78%
Limite legal (Resoluções do Senado – 120% da RCL)	46.389.392,60	120,00%
Receita Corrente Líquida (RCL)	39.402.424,15	100,00%
RCL ajustada para endividamento	38.657.827,17	

Fonte: RGF – exercício 2025

A Dívida Consolidada Líquida é **negativa**, indicando que as disponibilidades e haveres financeiros superam o volume de dívidas, configurando situação de **endividamento muito baixo e saudável**.

Quanto às operações de crédito:

- **Operações de crédito internas e externas:** R\$ 944.198,21 (2,44% da RCL)
- Dentro do limite de 16% da RCL.

5.10. DESPESA COM PESSOAL

Os gastos com pessoal do Poder Executivo, em 2025, foram:

Tabela 8 – Despesa com Pessoal – 2025

Descrição	Valor (R\$)	% sobre RCL
Despesa Total com Pessoal (DTP)	15.603.942,50	41,56%
Limite máximo (art. 20, III, “b”, LRF – Executivo)	20.273.271,39	54,00%
Limite prudencial (art. 22, par. único, LRF)	19.259.607,82	51,30%
Limite de alerta (art. 59, §1º, II, LRF)	18.245.944,25	48,60%

Fonte: RGF – exercício 2025

O percentual de **41,56%** da RCL situa-se confortavelmente abaixo do limite de alerta, sinalizando **sólido controle da folha de pagamento** e espaço fiscal para manutenção da política de pessoal sem risco de descumprimento da LRF.

5.11. RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL

Com base no RREO:

Tabela 9 – Resultados Fiscais – 2025 (sem RPPS)

Indicador	Meta LDO (R\$)	Resultado (R\$)	% sobre a Meta
Resultado Primário	1.707.575,00	4.873.048,76	285,38%
Resultado Nominal	2.163.666,00	4.124.898,02	190,64%

Fonte: RREO – 6º bimestre/2025 – Resultado Primário e Nominal

O Município não apenas cumpriu as metas fiscais fixadas na LDO, como as **superou amplamente**, com forte superávit primário.

5.12. RELATÓRIOS DA LRF – RREO E RGF

O Município elaborou, no exercício de 2025:

- **Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária (RREO)** – bimestrais;
- **Relatórios de Gestão Fiscal (RGF)** – quadrimestrais,

atendendo integralmente às exigências da Lei Complementar nº 101/2000, garantindo transparência e permitindo o acompanhamento da situação fiscal ao longo do ano.

5.13. CONSIDERAÇÕES FINAIS SOBRE A SITUAÇÃO FISCAL

A leitura conjunta do demonstrativo simplificado do Relatório Resumido da Execução Orçamentária e do Relatório de Gestão Fiscal do exercício de 2025 permite identificar um conjunto de características da situação fiscal do Município de Vila Nova do Piauí que merece registro.

Do ponto de vista da execução da despesa, a utilização de 92,06% da dotação atualizada indica que o orçamento aprovado foi, em grande medida, transformado em compromissos assumidos (empenhos). A diferença entre empenhado, liquidado e pago reflete despesas em diferentes estágios de execução, o que é esperado no encerramento do exercício, desde que haja compatibilidade com a disponibilidade financeira.

No lado da receita, o ingresso de recursos em patamar superior à previsão atualizada (realização de 108,64%) contribuiu para o superávit orçamentário apurado. Esse resultado reforça o equilíbrio entre receitas e despesas em 2025, mas também sugere a necessidade de acompanhamento contínuo do comportamento arrecadatário, especialmente em cenários de maior volatilidade econômica.

A análise da estrutura do gasto evidencia predominância de despesas correntes, em linha com a realidade da maior parte dos municípios, voltadas à manutenção dos serviços públicos e da máquina administrativa. A despesa de capital registrada, embora em proporção menor, sinaliza algum espaço para investimentos, cuja priorização deve ser orientada pelas demandas locais e pelos instrumentos de planejamento.

Em relação aos restos a pagar, os demonstrativos indicam que os valores inscritos foram integralmente pagos ou cancelados, encerrando o exercício sem saldo a pagar nesse grupo. Quando se observa, ainda, que a disponibilidade de caixa líquida supera o montante de restos a pagar não liquidados do exercício, verifica-se aderência às exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal quanto à assunção de compromissos compatíveis com a capacidade financeira.

As despesas com pessoal permanecem em nível inferior aos limites de alerta, prudencial e máximo, o que, para 2025, afasta o risco imediato de medidas de contenção mais severas. Ainda assim, por se tratar de despesa de caráter continuado e com tendência estrutural de crescimento, recomenda-se seu monitoramento sistemático, para evitar pressões futuras sobre o orçamento.

Quanto ao endividamento, a Dívida Consolidada Líquida negativa indica que, nas bases de cálculo adotadas, as disponibilidades financeiras superam as dívidas consideradas. Esse quadro é confortável em termos de limites legais de dívida, mas não dispensa planejamento de médio e longo prazo, sobretudo diante de necessidades de investimento que possam surgir.

Por fim, os percentuais aplicados em manutenção e desenvolvimento do ensino, remuneração dos profissionais da educação com recursos do FUNDEB e ações e serviços públicos de saúde ficaram acima dos mínimos exigidos, o que demonstra atendimento às vinculações constitucionais. A avaliação sobre a qualidade do gasto nessas áreas, entretanto, depende de instrumentos adicionais de planejamento e monitoramento de políticas públicas, que vão além dos demonstrativos fiscais.

Em síntese, os dados de 2025 revelam um cenário de equilíbrio fiscal, com cumprimento dos principais limites da Lei de Responsabilidade Fiscal e das vinculações constitucionais, e sugerem a necessidade de continuidade do acompanhamento das despesas correntes — em especial pessoal — e de reflexão sobre o espaço para investimentos, de forma a conciliar responsabilidade fiscal com a expansão e melhoria dos serviços prestados à população.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante de todo o exposto, essa administração municipal reitera seu compromisso com os munícipes para o pleno desenvolvimento da cidade. Sabe-se que alguns dos objetivos traçados em 2025, infelizmente, não foram atingidos, porém, com a chegada de 2026, surge a nova oportunidade de alcançarmos todas as nossas metas, principalmente se pensarmos a longo prazo e no objetivo municipal macro: o alcançado dos objetivos traçados no PPA.

Por isso reafirmamos nosso compromisso com toda a população de Vila Nova do Piauí, compromisso esse de superar todos os obstáculos encontrados por nosso povo e também o de fortalecer nossas virtudes. Desse modo, o Prefeito municipal, e todos os seus secretários e demais servidores que fazem essa administração irão ter o máximo de empenho nas demandas do ano de 2026, para assim, apresentarmos no próximo ano um relatório de gestão com ainda mais êxito e, assim, chegarmos em dias melhores para nossa população.

MANOEL BERNARDO LEAL

Prefeito municipal